



DIPLOMADA EN TURISMO

Universidad de Extremadura
1999-2002

FORMACIÓN

MASTER MICE (600h)

Euroinnova International
Online Education 2023-2024

POSTGRADO (125H)

RELACIONES PÚBLICAS

Universidad Antonio Nebrija
2023-2024

MARKETING DIGITAL
TURÍSTICO 2020

GOOGLE ADWORDS /
ANALYTICS 2020

DOCENCIA EN
TELFORMACIÓN 2019

COMPETENCIAS BÁSICAS Y
GENÉRICAS Y ORIENTACIÓN
LABORAL 2018

MOTIVACIÓN Y GESTIÓN
DE GRUPOS 2018

PROTOCOLO Eshaex 2013

FORMADOR
OCUPACIONAL 2011

CALIDAD EN EL SERVICIO
Sol Meliá 2003-2004

IDIOMAS

INGLÉS Profesional

FRANCÉS Profesional
Intercambio Nantes / Residencia París

PORTUGUÉS Básico



680659811



mgildavila@gmail.com



La Barrosa
Chiclana de la Frontera

EXPERIENCIA LABORAL



COORDINADORA OFICINAS TURISMO

BCM Gestionarte Cádiz

Funciones:

- Coordinación equipo de informadores turísticos de las 5 oficinas de turismo de la ciudad de **Cádiz**.
- Planificación, organización, control de calidad de los servicios de información turística, control estadístico y relaciones con otros agentes de servicios turísticos (Alojamientos, monumentos, transportes...)



TÉCNICA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

2020- 2022 Patronato de Turismo (Diputación de Badajoz)

2015-2016 Dirección General de Turismo de Extremadura

2010-2012 Diputación de Badajoz

Funciones:

- Redacción de pliegos de condiciones para licitaciones.
- Labores administrativas: informes de seguimiento y evaluación, organización reuniones...
- Gestión de proyectos europeos: Planes de Sostenibilidad Turística.
- Creación, gestión y/o supervisión de actividades de promoción turística.
- Organización y asistencia a ferias, congresos y eventos turísticos.
- Redacción y diseño de folletos y otros elementos promocionales.
- Relaciones Públicas
- Gestión de marca y destinos turísticos



DOCENTE

2025 Proyectos PROFEA y Reconectados
-Competencias digitales (Actualidad)

2024 Camara de Comercio Jerez de la Frontera
-Dinamización de actividades de tiempo libre educativo

2024 Cruz Roja Algeciras Preparación de pedidos (Logística)"

2024 Ayto. Lebrija PEF "Promoción Turística y Eventos"

2024 Fundación Equa (Cádiz) "Atención al cliente"

2023 EMSISA Chiclana de la Frontera
-Creación y gestión de viajes combinados y eventos

2017 y 2020 EOI Escuela de Organización Industrial.
- Mentora "Dirección Hotelera"
- Tutora de proyectos de innovación turística
-Docente "Recepción y atención al cliente"

2019 OZANAM Tutora y orientadora laboral

2014-2020 SEXPE. (Distintos Ayuntamientos)
-Promoción turística local e información al visitante
-Venta de productos y servicios turísticos
-Dinamización de actividades de tiempo libre educativo
-Ecoturismo
-Operaciones básicas de restaurante y bar

Funciones:

- Diseño contenidos formativos.
- Creación de actividades y herramientas de aprendizaje.
- Planificación, programación y evaluación didáctica.
- Tutorización de prácticas en empresas.
- Dinamización y motivación en aula.
- Organización y gestión de grupos.
- Orientación laboral.
- Mentoría de proyectos de innovación turística.



Orientación al cliente
Motivadora
Proactiva
Empática
Responsable
Creativa
Capacidad de liderazgo



Maria Lucrecia
Gil Davila

DIPLOMADA EN TURISMO

Universidad de Extremadura
1999-2002

INFORMÁTICA

FORMACIÓN

Programas Paquete Office y
OpenOffice
Microsoft 365 (Teams)
Google Workspace (Classroom)
Moodle
Chamilo
Blackboard

GAMIFICACIÓN

Educaplay
Kahoot
Genially

TURISMO

Amadeus
Sihot
Ofiviajes

DISEÑO

Canva
Adobe Photoshop / Illustrator
Lightroom
Prezi
Capcut

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir
Vehículo propio
Disponibilidad inmediata



680659811



mgildavila@gmail.com



La Barrosa
Chiclana de la Frontera



AGENCIA DE VIAJES

2006 Agente de Viajes (Century Travel)
2006-2014 Directora Agencia de Viajes (Propia)

Funciones:

- Asesoramiento de viaje.
- Reconocimiento de destinos
- Gestión de Relaciones con el Cliente (CRM)
- Uso Amadeus y otros softwares específicos para la gestión de viajes y de datos.
- Administración y gestión empresarial.
- Relaciones B2B .Negociaciones de contratos con mayoristas y touroperadores.
- Comercial.



HOTELERÍA

2005 Recepcionista Hotel Eurostars Panorama (París)
2002-2005 Comercial eventos (MICE) y responsable de calidad
Recepcionista Meliá Trujillo Boutique Hotel 4***Sup
2002 Recepcionista Hotel Rural Soterraña

Funciones:

- Atención al cliente
- Check-in y check-out
- Gestión de reservas.
- Gestión de PMS y política de precios.
- Control de calidad (Guest Satisfaction Assegurances)
- Comercial : Gestión de eventos, MICE. y grupos.



VOLUNTARIADO

2016-2020 Presidenta Cruz Roja (Don Benito)

Funciones:

- Gestión de equipos
- Representación y participación institucional.
- Participación en el programa de mayores: "Promoción del envejecimiento saludable"
- Atención humanitaria a inmigrantes.
- Formulación y ejecución del programa de formación en alternancia con el empleo "Crisol".