

ROSALÍA MARIÑO PÉREZ

687 213 813 / 956 276 960

rmarinope@gmail.com

FORMACIÓN REGLADA

- CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (C.O.U.) Y SELECTIVIDAD. Instituto DRAGO de Cádiz. Año 1995.
- BACHILLERATO. Instituto DRAGO de Cádiz. Año 1994.
- FACULTAD DERECHO DE JEREZ: 2 años. (1995 a 1997).
- FACULTAD HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ: 3 años. (1998 a 2001).
- GRADO ELEMENTAL MÚSICA EN EL INSTRUMENTO DE PIANO. Año 1995.
- 80 % APROBADO MÓDULO III DE TURISMO. Instituto DRAGO. Años 2001 a 2004.

FORMACIÓN NO REGLADA

- TALLER INGLÉS BÁSICO. Año 2016. Centro de Formación de Adultos Viento de Levante.
- TALLER DE INGLÉS BÁSICO. Año 2015, Centro de Formación de Adultos Viento de Levante.
- "CULTURA EMPRENDEDORA". Septiembre 2012 a junio 2015. Centro de Formación de Adultos Viento de Levante.
- "INFORMÁTICA AVANZADA TIC III". Junio 2012. Centro Formación de Adultos Viento de Levante.
- "JARDINERÍA, PLANTA Y CREACIÓN DE CENTROS FLORALES". 500 horas, junio 2010. Parroquia de San Francisco Javier.
- "FORMADOR TURÍSTICO" 499 horas, año 2009. Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo.
- "INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO" 234 horas, año 2007. FOREM.
- "OFIMÁTICA: OFFICE AVANZADO : WINDOWS, WORD, EXCELL, ACCES, INTERNET Y OUTLOOK" 350 horas, año 2005. FSC Consulting.
- "BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN" 350 horas, año 2003. UGT Cádiz.
- "INFORMÁTICA AVANZADA: OFFICE AVANZADO, POWER POINT, OUTLOOK, PHOTOSHOP, PHOTODRAW, FRONTPAGE" 500 horas, año 2003.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA /ARCHIVOS:** Ordenar carpetas de becarios de la Universidad de Cádiz, gestión documentos.

Delegación de Becas del Vicerrectorado de Cádiz. Noviembre 2019 a febrero de 2020.

- **DEPENDIENTA DE COMERCIO:** realizando tareas de atención al público y operaciones de compraventa.

Empresa: "La tienda Verde". Enero a marzo 2010.

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** tratamiento de documentos, gestión de archivos y llamadas telefónicas.

Empresa: Clínica Doctor Lobatón. Cádiz, 25 junio 2008 a 28 agosto 2008.

- **COMERCIAL VENTAS:** Distribución cosmética s.a.u.
Empresa: AVÓN. Desde 2005 a 2010.

- **TELEOPERADORA:** realizando promoción comercial de seguros.

Empresa: Orbita Bilbao - Catalana Occidente. Cádiz, marzo 2005.
DKV Seguros. Jerez de la Frontera (Cádiz), diciembre 2004.

- **EJECUTIVA COMERCIAL:** llevando a cabo la comercialización de productos de telecomunicaciones a las PYMES en Cádiz.
Empresa: Grupo Regio Madrid. Septiembre a noviembre 2004.

IDIOMAS

- **INGLÉS:** nivel alto hablado, nivel medio escrito. Aprobado B1 Escuela Oficial Idiomas y cursando primero B2 nivel avanzado.
- **ALEMÁN:** nivel medio hablado y escrito. Aprobado 1º curso en la Escuela Oficial de Idiomas.
- **FRANCÉS:** nivel básico hablado y escrito (dos años Escuela Oficial de Idiomas).

VOLUNTARIADOS Y JORNADAS

- **VOLUNTARIADO CRUZ ROJA CÁDIZ:** realizando llamadas a inmigrantes, así como, ordenar los archivos de los inmigrantes afiliados a Cruz Roja. Enero- febrero 2008.
- **MONITORA DE TALLER “Lectura, escritura y literatura”:** Club social en Cádiz y San Fernando. Años 2002 a 2006.
- **CLASES MATINALES MENORES:** Cáritas Diocesana de Conil de la Frontera en Cádiz. Año 2005.
- **MANUALIDADES EN “MANOS UNIDAS”:** Parroquia de San José de Cádiz. Año 1995.
- **JORNADA “SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA ENFERMEDAD MENTAL”.** Facultad de Filosofía y Letras de Cádiz. Octubre 2010.
- **JORNADA “MUJERES Y DROGAS”.** Rota (Cádiz), año 2009.
- **VOLUNTARIADO AGADEN ECOLOGISTAS.** Desde 1998 a 2002.