



PATRICIA GARCÍA GONZÁLEZ

ADMINISTRATIVA LOGISTICA Y TRANSPORTE

- C/ Conde de Bornos Nº 3 BJ A Vejer de la Frontera. Cádiz
- Fecha de nacimiento: 22 de Agosto de 1971.
- Teléfono: 649 637 660
- E-mail: pati22chao71@gmail.com
- Permiso de Conducir: BTP- B Vehículos Prioritarios
- Posibilidad de cambiar de lugar de residencia a Madrid.

Me considero una profesional puntual, dedicada y flexible a la hora de ejercer las tareas encomendadas. Puedo aportar optimismo y entusiasmo en el día a día. Me gusta implicarme en mi trabajo para el mejor desarrollo de mis actividades y el progreso de la empresa.



TECNICO EN LOGISTICA Y TRANSPORTE

PALLETWAYS,S.L.

P.I.Camporroso en Alcalá de Henares

Septiembre 2020-Abril 2021

- *Asignación de Rutas diariamente.*
- *Comunicación con las delegaciones de toda España para el seguimiento y gestión de incidencias.*
- *Tramitación de envíos a Reino Unido; control de documentación y comunicación con los brókeres.*
- Documentación de envíos y etiquetado.
- Gestión de cargas directas y grupaje.

CUSTOMER SERVICE

PALLETWAYS,S.L.
P.I.Camporroso en Alcalá de Henares
Abril 2021-Actualidad

- *Atender las consultas y reclamaciones de los clientes.*
- *Solucionar los problemas que puedan surgir durante el envío de la mercancía; localizar, reexpedir, reetiquetar o gestionar la incidencia con el departamento de Seguros.*
- *CLIENTES VIP:*
- *Seguimiento de sus envíos a diario para reportar a los comerciales y cliente cualquier incidencia o petición de datos por parte de las delegaciones.*
- *Información sobre tarifas y funcionamiento del portal del cliente.*
- *Facturación y abonos.*
- *Visitas al cliente para afianzar la relación e informar y concretar posibles cambios de mejora.*

AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVOS

AYUNTAMIENTO de VEJER DE LA FRONTERA

Octubre-Diciembre de 2017

- *Desempeñando la funciones de Ordenación de Catálogos Sistemáticos, Ordenación de fondos de Catálogos Alfabéticos.*
- *Preparación de los documentos, registro, tejuelado, sellado, etc.*
- *Atención al usuario, información y orientación.*
- *Ayuda en la alfabetización digital del usuario*



TÉCNICO EN TRANSPORTE Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Empresa TRANURR S.L

Diciembre de 1991 hasta Febrero del 2000

Desempeñando funciones administrativas, logísticas y en el departamento de Recurso Humanos. Además de encargarme de la gestión cobros y facturación

Coordinación de Rutas de transporte utilizando el Método Vogel y el Método Stepping-Stone

Optimización de rutas con el manejo de tablas dinámicas.

Facturación, realización de presupuestos y contabilidad.



FORMACIÓN ESPECIALIZADA



✓ GRUPO EDUCATIVO

TECNICO EN GESTIÓN DE EMPRESAS

SEPTIEMBRE DE 1999

✓ GRUPO EDUCATIVO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE .SEPTIEMBRE DE 1999



EDUCACIÓN



Grado Superior de Logística y Transporte IES El Tablero (Córdoba)

Grado Superior de Comercio Internacional. IES Brianda de Mendoza (Guadalajara)

Incorpo anexo con aptitudes y competencias adquiridas.

Bachiller. Universidad Laboral de Alcalá de Henares

Auxiliar de Biblioteca. Academia Auxiliar de Biblioteca en Sevilla

Analista de la Contaminación Atmosférica por la C. de Madrid



APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

Recursos Humanos
Customer ServiceFlexibilidad
Mercadotecnia DigitalControl del estrés
Compañerismo

IDIOMAS Y SOFTWARE



- Español (Lengua Nativa)
- Inglés, Nivel Medio
- Hojas de Calculo
- Tablas Dinámicas
- Gestión y Contabilidad
- Procesadores de Textos
- Ofimática y Gestión Contable
- Alfabetización Digital Avanzada
- Excel y Access Empresarial

