

MARIA EUGENIA HERRERO CARRILLO



DATOS PERSONALES

LUGAR y FECHA DE NACIMIENTO: Sevilla. 26 de Julio de 1978
 DOMICILIO: C/ Fray Baldomero González 8, Bajo c, Chipiona (Cádiz)
 TELÉFONO: 619029972
 E-MAIL: mariaeuheca45@gmail.com

DATOS ACADÉMICOS

- 1992/96. **Título de Bachiller (B.U.P.)**. Instituto de Bachillerato Salmedina. Chipiona
- 1999/01. **Técnico en gestión Administrativa. Administrativa**. Colegio Virgen de Regla. Chipiona

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso **"FISCALIDAD (pyme)"**, 300 horas. Instituto de Fomento. Chipiona
- Curso **"INFORMÁTICA DE GESTIÓN"**, 500 horas. Instituto de Fomento. Chipiona
- Curso **"PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES"**, 30 horas. Mancomunidad. Chipiona
- Curso **"SECRETARIADO DE DIRECCIÓN"**, 350 horas. Instituto de la mujer. Chipiona
- Curso **"SUPERIOR DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS"**, 900 horas. Confederación de empresarios de Cádiz.
- Seminario Transnacional en París **"MÉTODOS DE DIRECCIÓN EMPRESARIAL Y CREACIÓN DE EMPRESAS"**.
- **Curso online. Marketing y Analítica web** . (Fórmate.es)
- **Curso " INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO"**. (Ayuntamiento Chipiona. Área de comercio)
- **Curso online. "COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS HOSTELERIA"**. (Fórmate.es)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2023-Actualmente **Agente Teleoperadora de banca ING DIRECT.**

- **Atención** telefónica a los clientes
- **Incidencias**
- **Venta** cruzada y ciberseguridad

2023 Temporada de Verano. **HOTEL BARCELÒ. Costa Ballena.**

- **Camarera** de buffet

2019-2022. **Encargada Franquicia La Mar de Gambas. Chipiona.**

- **Contacto y pedidos** con proveedores.
- **Atención** personalizada a los clientes
- **Dirección de** turnos de trabajo de entre 8/10 personas
- **Realización de inventario** del restaurante
- **Realización** pedidos de mercancía para el restaurante
- **Realización** de trabajo de oficina (arqueos de caja, datos ordenador)
- **Recepción y colocación** de mercancía
- **Realización y modificación** de turnos de trabajo
- **Realización de servicios**, como camarera de barra y mesa con manejo de pda y tpv.
- **Contabilización** de Facturas de proveedores.

2012-2024. Encargada tienda. Chipiona

- **Contacto y pedidos** con proveedores.
- **Atención al público.**
- **Archivo** de documentación (albaranes, facturas, ...)
- **Contabilización** de facturas de proveedores
- **Cuadre** de cajas y volcado de documentación en programa de gestión
- **Control** de inventario

2005-2011. Auxiliar administrativo. Alfonsur piscinas S.L. El Pto. De Santa María

- **Contacto y pedidos** con proveedores.
- **Atención al público.**
- **Archivo** de documentación (albaranes, facturas, ...)
- **Contabilización** de facturas de proveedores
- **Cuadre** de cajas y volcado de documentación en programa de gestión
- **Control** de inventario
- **Elaboración** de presupuestos

2002-2003. Auxiliar administrativo. Motos Valdés S.L. Chipiona**1999-2001. Encargada. Marisquería. Chipiona****1997-1999. Recepcionista Hotel La Española. Chipiona****INFORMÁTICA**

- **Ofimática:**
- Nivel avanzado: Paquete Office
- Nivel alto: TPVplus
- Nivel alto: GestiónPDA
- Nivel alto: programa de gestión integral: SAP R/3

IDIOMAS

- **Español:** Lengua materna.
- **Inglés:** Medio (hablado y escrito)
- **Frances.** Básico.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Permiso de conducir : B** (coche propio)
- **Carnet** de manipulador de alimentos de alto riesgo
- **Conocimientos e Intereses Particulares.**
- **Competencias:** Gran capacidad de adaptación, polivalente, grandes dotes de organización y planificación, y muy buena capacidad de trabajo en equipo.
- **Disponibilidad:** Disponibilidad horaria completa de lunes a domingos.