

Cristina Gómez Enríquez



Dirección: C/ San Bruno Nº 18 2ºI

Código Postal: 11100, San Fernando (Cádiz)

Fecha de nacimiento: 8 de Julio de 1985

DNI: 75779148J

Teléfonos: 956 20 04 56/ 644 08 75 98

Correo electrónico: cristygoen85@gmail.com

Educación

- TÍTULO DE E.S.O. AÑO 2000/01. COLEGIO M^a AUXILIADORA (CÁDIZ)
- TÍTULO DE GRADO MEDIO DE COMERCIO. AÑO 2003/04. COLEGIO M^a AUXILIADORA (CÁDIZ)
- BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES. AÑO 2012/14. INSTITUTO COLUMELA (CÁDIZ)
- GRADO SUPERIOR COMERCIO INTERNACIONAL. AÑO 2014/16. INSTITUTO COLUMELA (CÁDIZ)

Formación complementaria

- Título de *Azafata de Congresos* obtenido en el colegio María Auxiliadora (Cádiz).
- Título de *IV Jornadas de FOL* (20 horas) obtenido en el colegio María Auxiliadora (Cádiz).
- Curso teórico-práctico *Cajero Reposición* efectuado en las fechas: 18/07/06 hasta el día 03/08/06 de 64 horas de duración, impartido por la empresa Dinosol supermercados.
- Curso de *Manipulador de Alimentos de alto riesgo*, impartido por la empresa FORYFRO (duración 4 horas y media).
- Curso de *Camarera de Bar y Restaurante*, colegio Tartessos, promocionado por la asociación Carjdin. (2009).
- Escuela taller de *Carpintería de Ribera*. Duración 2 años. Fecha de finalización 2011.

Experiencia laboral

- Empresa: **HIPERCOR**. Funciones: Dependienta (**prácticas**) en la sección de papelería 2004. **Empaquetadora de regalos (campaña de Navidad 2004/05). Cajera en el verano de 2005 y en la campaña de Navidad 2005/06.**
- Empresa: **ALOHA**. Funciones: **Empaquetadora de regalos en la campaña de Navidad 2006/07.**
- Empresa: **GUIPAN**. Funciones: **Envasadora del producto en el proceso de producción. Control y supervisión de la calidad del producto y del etiquetado de los envases. Mantenimiento del puesto de trabajo. Verano 2008.**
- Empresa: **PAYMA**. Funciones: **Atender al cliente y ordenar la mercancía. 2012.**
- Empresa: **Bernardino Abad** (Agencia de aduanas). **Contrato en prácticas desde el 29 de Marzo hasta el 21 de Junio de 2016.** Funciones: **Realizar despacho de la mercancía. Elaborar documentos fitosanitarios. Archivar documentos.**
- Empresa: **SEGUROS ALMUDENA**. Funciones: **Teleoperadora, captadora de clientes, televenta. Septiembre - Noviembre 2016.**
- Empresa: **UNIÓN DE NEGOCIOS CADIZ**. Funciones: **Teleoperadora en el departamento de Marketing de Securitas Direct, con el objetivo de concertar citas con posibles clientes y que éstas terminen en ventas. Noviembre 2016 – Enero 2018.**
- Empresa: **YOIGO**. Funciones: **Teleoperadora, televenta de paquetes de internet, teléfono y móvil. Febrero 2018 – Marzo 2018.**
- Empresa: **AQUALIDER**. Funciones: **Teleoperadora, crear citas con posibles compradores a las cual acude un comercial para cerrar la venta. Marzo 2018 – Abril 2019.**
- Empresa: **FERSA**. Funciones: **Limpiadora de baños portátiles, durante el GRAN PREMIO DE MOTOCICLISMO, Jerez de la Frontera. Año 2019.**
- **Limpiadora a domicilio y cuidado de ancianos. Año 2019.**
- Empresa: **MUNDOCOM**. Funciones: **Teleoperadora en el departamento de fidelización, con la función de que los clientes renueven su contrato con ORANGE. Junio 2019 - Junio 2025.**

Otros datos de interés

- Flexibilidad horaria.
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Repartidora de publicidad eventual.
- Carnet de manipulador de alimentos de alto riesgo.
- Carnet de conducir tipo B.