



Graduada en Gestión y Administración Pública con una amplia formación en contabilidad general, fiscalidad y gestión de nóminas. Experiencia en conciliación bancaria y atención a proveedores. Perfil proactivo con gran capacidad de gestionar volúmenes de documentación y plazos administrativos.

CONTACTO



+34-648-236-840



fatimarue1995@gmail.com



Granada

FORMACIÓN

- **Grado en Gestión y Administración Pública.** Universidad de Jaén. 2020
- **Grado Superior en Administración y Finanzas.** IES Salvador Serrano. 2015.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

INFORMÁTICA:

- Paquete Office: avanzado.
- Internet y correo electrónico: avanzado.
- Contasol: principiante.

IDIOMAS:

- Inglés: B2.

DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir y vehículo propio
- Disponibilidad total e inmediata

Fátima Rueda Rueda

EXPERIENCIA LABORAL

DELINEANTE DE DISEÑO DE FIBRA ÓPTICA.

-Insyte Soluciones: 2 de enero 2025 a 27 febrero 2026

- Elaborar y actualizar planos técnicos de redes de fibra óptica a través de Autocad y TKI.
- Creación y actualización de fichas de clientes en Excel.
- Gestión Administrativa de contratos de fibra óptica.
- Control y organización de documentación técnica y contractual.
- Actualización de bases de datos y seguimiento del estado de los proyectos.

ADMINISTRATIVA-CONTABLE (EN PRÁCTICAS)

-CaixaBank. 1 al 31 de agosto de 2024.

-Suministros las Muralla. Junio a agosto de 2024.

-DM Pintocar S.L. Agosto a Octubre de 2021.

-Espawagen S,A.. Enero a Marzo de 2020.

-Plantaciones y Caminos S.A. Octubre 2015 a Enero 2016.

- Cobro en la caja, con tarjeta de crédito y efectivo.
- Contabilización de facturas y conciliación de movimientos bancarios.
- Bases de datos y de personal en el programa de la empresa, facturación, archivo, nóminas y contabilidad.
- Atención al cliente y proveedores.
- Realizar transacciones.
- Mantener cajas de seguridad.
- Dar asesoramiento financiero.
- Recibir depósitos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Análisis Económico de las Cooperativas de Trabajo** (Campus Aula Directa) 200 h.
- **Certificado en Contabilidad.** 50h/29 de junio al 7 de julio de 2021 (Ayuntamiento de Alcaudete).
- **Certificado en Análisis Contable y Presupuestario,** 105h/22 de febrero al 20 de marzo de 2022 (Ayuntamiento de Alcaudete).
- **Certificado de Digitalización Aplicada al Sector Productivo,** 35h/26 de noviembre al 26 de diciembre de 2023 (Cursos CEOE).
- **Certificado en Iníciate en el diseño gráfico y la creación de sitios web y desarrolla tu lado más creativo,** 50h, 2 al 15 de febrero de 2024 (Ayuntamiento de Alcaudete).
- **Certificado en Gestión del Marketing,** 90h/9 de mayo a 28 de junio de 2024.
- **Certificado en Diseño Asistido por Ordenador con AUTOCAD.** 90h/16 de septiembre al 25 de octubre de 2024 (Grupo ASPASIA).
- **Certificado en Contabilidad general, contaplus y fiscalidad.** 120h/ 26 de septiembre a la actualidad (TALENTUS).