

Florencia Vivanco Castro

Cádiz, España

695 252 701

✉ f.vivancocastro@hotmail.com

Disponibilidad: Inmediata

Perfil Profesional

Profesional con experiencia en atención al cliente, ventas, recepción y gestión de agendas. Me caracterizo por mi trato cercano, habilidades de comunicación, capacidad para fidelizar clientes y resolver incidencias. Busco un puesto de dependienta, vendedora, recepcionista o teleoperadora.

Experiencia Profesional

Dependienta – Ventas de Telefonía y Accesorios (MTEK, Santiago de Chile, 2016-2017)

- Asesoramiento comercial y cierre de ventas
- Manejo de caja y fidelización de clientes

Recepcionista y Asistente Dental (Clínica Dental Prado, Chile, 2017-2018)

- Gestión de agendas y recepción de pacientes
- Coordinación de citas, cobros y apoyo en procedimientos clínicos

Encargada de Ventas y Logística (El Carrito Chef, Chile, 2014-2019)

- Supervisión de cocina y producción para eventos
- Atención al cliente en ventas presenciales y coordinación logística

Auxiliar de Farmacia (Prácticas) – Farmacia San Mateo, Cádiz, 2024

- Atención personalizada en parafarmacia
- Organización de stock y dispensación supervisada

Formación Académica

Curso de Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia - Staff Formación, Cádiz (2024)

Licenciatura en Logopedia (estudios incompletos) - Universidad Andrés Bello, Chile (2018-2019)

Bachillerato Completo - Colegio San Juan de Las Condes, Chile (2003-2015)

Competencias

- Atención al cliente y comunicación efectiva
- Técnicas de venta y fidelización
- Manejo de caja y cobros
- Organización de agendas y citas
- Resolución de incidencias y trabajo en equipo
- Adaptabilidad y aprendizaje rápido

Idiomas

Español: Nativo

Inglés: Intermedio (B1, en perfeccionamiento)