

Fecha de nacimiento: 20/01/1995 | Número de teléfono: (+34) 678590776 (Móvil) | Dirección de correo electrónico: jotasebas20@hotmail.com | Dirección: Calle Amberes 6 30009 , España (Domicilio)

● SOBRE MÍ

Profesional con más de 3 años de experiencia en el sector de dirección y administración de empresa. A lo largo de mi carrera siempre he destacado por mi capacidad para encontrar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar los beneficios de la empresa, logrando los objetivos propuestos en un periodo de tiempo determinado. Me apasiona el mundo administrativo y directivo, busco aportar lo mejor de mí, demostrar mis capacidades y mi productividad a la hora de desempeñar mi trabajo.

● EXPERIENCIA LABORAL

 MARKTEL - MURCIA, ESPAÑA

EMPLEADO BANCARIO ESPECIALIZADO EN ASESORAMIENTO SOBRE CUENTAS BANCARIAS - 01/09/2023 - ACTUAL

- Manejo de información financiera de clientes en el sector bancario.
- Solución y acompañamiento a clientes en el manejo de cuentas y transacciones.
- Soporte y gestión documental de clientes.
- Mantener la satisfacción del cliente con métodos ágiles resolutivos a sus necesidades.

 GRUPO LOGISTICO JIMENEZ PONCE - MURCIA, ESPAÑA

ANALISTA ADMINISTRATIVO - 15/12/2025 - FEBERO 2026

- Registro y control de viajes de transportistas en sistema A3, garantizando la trazabilidad de la operación.
- Elaboración de estimaciones mensuales de costes operativos y seguimiento del consumo de gasóleo.
- Análisis del gasto de combustible por vehículo para optimización y mejora continua de la flota.
- Gestión y organización documental de cartas de porte de los servicios realizados.
- Revisión de incidencias y notificaciones relacionadas con los conductores.
- Coordinación con aseguradoras para la gestión de pólizas y trámites administrativos.
- Tramitación de matriculaciones y actualización de la documentación de vehículos.

 EUROFORMAC - MURCIA, ESPAÑA

RESPONSABLE ATENCIÓN AL CLIENTE - 03/2023 - 08/2023

- Atención al cliente vía telefónica y presencial.
- Evaluación de las necesidades de cada cliente para implementar soluciones personalizadas.
- Control de datos y manejo de CRM.
- Cargar y actualizar información de los clientes en CRM.
- Gestión documental.
- Revisión de pliego de condiciones

 ARTHROPOTECH SPIN OFF UMU - MURCIA, ESPAÑA

ASISTENTE DE DIRECCIÓN - 14/02/2022 - 23/06/2022

- Elaborar documentación necesaria para la presentación de programas de apoyo a las empresas.
- Revisar mejoras continuas para el beneficio de la entidad a través de reuniones con diferentes emprendedores y personal con mas experiencia en nuestra actividad económica.
- Asesoría en uso de recursos financieros (presupuestos).
- Redacción de documentos necesarios para dar a conocer aspectos importantes y relevantes de la empresa

JEFE DE PROYECTO - 01/2018 - 03/2021

- Realizar evaluaciones, auditoría interna en procesos contractuales.
- Organización y manejo de presupuesto
- Liderar proyectos de principio a fin, asegurando su entrega a tiempo y de conformidad a lo establecido.
- Coordinación diaria de equipos para el desarrollo de actividades asignadas a cada uno de los clientes.
- Elaborar informes mensuales de ejecución
- Negociación con diferentes proveedores para lograr alianzas estratégicas en las diferentes partes del país.
- Seguimiento facturación Manejo de personal
- Conciliación de cartera/ Cuentas por cobrar. Acuerdos con proveedores. Análisis de la mejora de costos y aprovechamiento eficiente de los recursos.
- Organización y asignación de actividades para el personal a cargo. Comunicación diaria con clientes y socios estratégicos.
- Licitaciones públicas. Revisión pliego de condiciones. Evaluar propuestas económicas competitivas.
- Manejo de caja y bancos Encargado de contratación y seguimiento de riesgos laborales

SUMINISTROS Y DOTACIONES - BOGOTA, COLOMBIA

ADMINISTRATIVO CONTABLE - 01/06/2016 - 24/12/2016

- Auditoria de control interno, control de inventarios, utilizando sistema contable Sistema uno.
- Contabilizar gastos.
- Manejo de caja general y caja menor

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

2017 Barranquilla, Colombia
CONTABLE Universidad Libre

2022 Murcia, España
MASTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA) Universidad de Murcia

2016 Barranquilla, Colombia
DIPLOMADO EN TRIBUTACIÓN Universidad Libre

CURSO DE PHISHING Oesia Networks

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s): ESPAÑOL
Otro(s) idioma(s):

	COMPRENSIÓN		EXPRESIÓN ORAL		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	
INGLÉS	B1	B1	B1	B1	B1

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)

CAPACIDADES

CRM | SALESFORCE | SISTEMA UNO | MICROSOFT OFFICE | REDES SOCIALES A3

PERMISO DE CONDUCCIÓN

Permiso de conducción: B1

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y DE COMUNICACIÓN

Técnicas de negociación

Capacidad de análisis

Manejo de personal