

CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo: María Encarnación Pérez Riquelme

DNI: 77.517.577-X

Fecha de nacimiento: 11/06/1971

Localidad: Santomera (Murcia)

Código postal: 30140

Teléfono: 699 11 57 51

Correo electrónico: encarnipr1971@gmail.com

Formación Académica

Superior en Administración – Instituto Formación Profesional de Alquerías, (Murcia)

Experiencia Profesional

Preparacorreos

Asesora Comercial- 1 año

Asesora comercial y cierre de ventas en Academia de Preparación Oposiciones.

Slghogar XXI

Departamento Financiero- 2 años

- *Financiaciones de compras de clientes con Financieras, atención a los clientes y trabajos de administración..*

Grupo Hefame

Atención al Cliente – 1 año

- Venta y asesoramiento a farmacias
- Tareas administrativas generales
-

Farmacia José Antonio Gómez Gómez*Auxiliar de Farmacia – 5 años*

- Venta de medicamentos y productos de parafarmacia
- Elaboración de fórmulas magistrales
- Facturación diaria y mensual
- Gestión de compras y relación con almacenes y proveedores.

ISGF Informes Comerciales, S.L.*Gestora de cobros (ORANGE) – 6 meses*

- Gestión de cobros y atención al cliente
- Resolución de incidencias relacionadas con facturación

Arcosol Cubiertas, S.L.*Administrativa – 1 año*

- Contabilidad, gestión bancaria, proveedores y clientes
- Elaboración de presupuestos, atención telefónica y gestión web

Santomera Agrícola Export S.A.*Administrativa – 1 año*

- Administración integral del proceso de exportación de cítricos

Construcciones Metálicas de Santomera, S.L.*Administrativa – 4 años*

- Gestión administrativa global de la empresa

Forte Hormigones Tecnológicos, S.L.*Administrativa (sustitución) – 6 meses*

- Gestión de ventas y administración en empresa de materiales de construcción

Promotora XYLIA, S.L.*Administrativa – 3 años*

- Venta de viviendas y gestión administrativa

Transportes Internacionales TEISA, S.L.*Administrativa (sustitución) – 6 meses*

- Gestión administrativa y logística en empresa de transportes

Automáticos Jerónimo, S.L.*Administrativa – 3 años*

- Administración general en oficina de máquinas recreativas
-

Otros Datos de Interés

- Disponibilidad horaria total
- Incorporación inmediata
- Carnet de conducir tipo B1
- Vehículo propio