



Miriam Macías Mendoza

Profesional versátil con experiencia como camarera, dependienta en tiendas de ropa ,Limpiadora y administrativa. Destaco por mi trato cordial con el cliente, capacidad de organización y rapidez para adaptarme a distintos entornos de trabajo. Comprometida, responsable y orientada a ofrecer un servicio eficiente y de calidad.



651-53-69-47



maciasmendozamirian907@gmail.com



11510

FORMACIÓN

2019- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

2022-BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES.

2025-GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Aula Día, en el año 2025.
- Prevención de Riesgos Laborales, con una duración de 1 hora y 37 minutos, en el año 2025. (Curso dependienta).
- Biblioteca de Adecco, en el año 2025.
- Aula sprinter tiendas, en el año 2025.
- PREVENTIUM, Prevención de Riesgos laborales, S.A. entidad autorizada para la formación de Manipuladores de Alimentos y alérgenos, con una duración de 6 horas, en el año 2025.
- Formación en prevención de riesgos laborales, conforme al artículo 19 de la ley de prevención de riesgos laborales, con una duración de 52 minutos, en el año 2025. (Curso Mozo Picking)
- Curso Prevención de riesgos laborales de Promotor/a, con una duración de 1h36 minutos, en el año 2025.
- Curso Prevención de riesgos laborales Azafata de eventos, con una duración de 1h22 minutos, en el año 2025.
- curso de prevención de riesgos laborales de Inventarista (sin transpaletas).
- Administración de equipos informáticos y ofimática en la nube
- Andalucía Compromiso Digital - 30 horas (2020).
- Haz de tu móvil una herramienta de utilidad diaria
- Vuela - 30 horas (2022).
- Iniciación a la programación
- Vuela - 30 horas (2023).
- Curso presencial Realizado con Daleph de auxiliar de construcción con una duración de 40 horas en el año 2025.
- Curso presencial realizado con Daleph de obtención del certificado de prevención de riesgos laborales en la construcción de 20 horas en el año 2025.

EXPERIENCIA LABORAL

- Limpiadora de interior y exterior de Vehículos en la zona franca de Cádiz en "Lavadecar Bahía", en el año 2022. (Cubriendo vacaciones)
- Camarera en Bar El Ferrocarril (Puerto Real), en el año 2024.
- Colaboradora en servicios de catering para eventos: Apoyo en cocina y preparación de alimentos, montaje de mesas y servicio a invitados, limpieza y mantenimiento del espacio de trabajo...
- Auxiliar de limpieza y mantenimiento de viviendas (colaboración familiar) Negocio de alquileres vacacionales y temporales. Funciones realizadas:

Limpieza y acondicionamiento de viviendas para nuevos inquilinos.

Limpiezas profundas tras reformas y fin de obra.

Preparación de alojamientos para alquiler .

Organización de materiales y productos de limpieza.

Control del estado general de las propiedades.

Mantenimiento básico y orden de espacios.

DEPENDIENTA

- Dependienta en sprinter(Bahía sur,San fernando),con un contrato temporal en 2025.
- Experiencia en pickers en DIA RETAIL ESPAÑA S.A, en el almacén de Dia (san fernando,Cádiz),con un contrato temporal.
- Experiencia azafata de eventos con Día Retail España S.A (carretera la barrosa chiclana),con un contrato temporal.
- Experiencia de mozo de almacén en sprinter (chiclana),contrato temporal en 2025
- Experiencia en la realización de Inventarios en Parfois(El Corte Inglés,Cádiz),con un contrato temporal en 2025.
- Experiencia en almacén de Jd sports(bahía sur,San Fernando),contrato temporal en 2025
- Experiencia en inventarios en Media Mark , (tres caminos, Puerto Real), contrato temporal en 2026.
- Experiencia en inventarios en Kiabi ,(tres caminos, Puerto Real),contrato temporal en 2026.

ADMINISTRATIVA

Experiencia en Meycagesal y Marmoles Gades en el año 2025,funciones realizadas:

- Control horario y de presencia del personal.
- Resumen mensual del personal.
- Control, gestión, contabilidad y verificación de facturas en sage50.
- Realizar fagcturas rectificativas en el programa de facturación.
- Gestión de ofertas y presupuestos de clientes.
- Realizar entrada de albaranes.
- Crear presupuestos.
- Control y archivo de documentación.
- Cheque liquidación trabajadores.
- Seguimiento de equipos de protección individual de los trabajadores.
- Asignar material al pedido de venta.
- Crear incidencias de pedidos.

HERRAMIENTAS

- Excel
- word
- Powerpoint
- Paint
- Gimp
- Programa SAGE 50
- Programa Gesmar. (Software para marmolistas)

HABILIDADES

- Conocimiento de productos (tallas, tejidos, tendencias)
- Gestión de inventario y reposición de stock.
- Rapidez y eficiencia en el trabajo
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Buena presencia y actitud profesional
- Uso de Sage50
- Uso de Gesmar (software para marmolistas)
- Uso de paquete office.
- Buen manejo de redes sociales.
- Creación de contenido digital .
- Diseño básico y edición.
- Uso de IA para optimizar contenidos.
- Planificación de calendarios de contenido.

IDIOMAS

- Castellano | Nativo
- Inglés | básico

MÁS INFORMACIÓN

- Permiso de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata.
- Flexibilidad horaria.
- Inscrita en garantía juvenil.