

CURRICULUM VITAE**Wiam Bekkai**

FECHA NACIMIENTO: 18/05/1985

DOMICILIO: CHICLANA

NACIONALIDAD : MARROQUI

Tlf: 655697800

Formación académica

- ***Licenciada en ECONOMIA***
- ***Máster en administración y dirección de empresas.*** Universidad de Cádiz

Formación Complementaria

- Curso de **Marketing**, 500 horas. Cámara de comercio de Cádiz
- Informática: manejo a nivel usuario avanzado, office, Internet Explorer y correo electrónico, contaplus, nóminas..
- Taller violencia de género j. universidad de Cádiz
- Taller relaciones sociales

Experiencia laboral

- **Formaciones para alumnas de centros,**
- **Relaciones internacionales en la universidad de Cádiz,** atención al alumnado y profesorado de marruecos , gestión de pagos y de proyectos de cooperación, **Oficina de posgrado** durante 41 meses
- **Secretaria en G&M abogados,** gestión de documentación patrimonial, escrituras, archivo, contabilidad, trabajos con nominaplus y gesfincas durante 2 años
- **Trabajadora social en instituto de la mujer en martil “tetuán”** Gestion de propiedades, documentación, archivo, atención al cliente durante 18 meses

Idiomas

Francés: Fluido
Árabe fluuido
Español: Fluido
Inglés: medio

Otros datos de interés

- Disponibilidad horaria y geográfica
- Licencia de conducir con vehículo propio.
- Me considero una persona con buena capacidad de organización y responsable, con capacidad para trabajar en equipo, ayudar a los demás y con capacidad de enseñar