

**Claudia Antonella Gonzales Costa**

Puertollano 13500, Ciudad Real, Castilla – La Mancha | +34 611865152 | NIE Z3435347A

claudiaantonellagonzalescosta@gmail.com

www.linkedin.com/in/claudia-antonella-gonzales-costa-669081b8

Perfil profesional

Profesional con sólida experiencia como jefe de Servicios, especializada en gestión administrativa, coordinación operativa y control de procesos. Amplia trayectoria en entornos empresariales y aeroportuarios, con manejo de múltiples sistemas informáticos, gestión documental, seguimiento de expedientes, coordinación de equipos y control de indicadores (KPIs). Perfil organizado, resolutivo y con alta capacidad de adaptación y aprendizaje de nuevos sistemas de gestión.

Experiencia Profesional

Agente de Seguros | Santalucía Seguros – Puertollano, España | 2025 – actualmente

- Asesoramiento y atención al cliente en productos aseguradores.
- Gestión administrativa y seguimiento de pólizas y cartera de clientes.
- Registro de información en sistemas internos y control KPIs.

Jefe de Servicios y Soporte | B&P System Color SAC – Lima, Perú | 2023 – 2025

- Supervisión de operaciones y coordinación del área técnica.
- Atención al cliente y soporte postventa.
- Gestión de outsourcing y optimización de procesos internos.

Asistente Administrativa y Recepcionista | B&P System Color SAC – Lima, Perú | 2022 – 2023

- Gestión documental, facturación y apoyo administrativo.
- Atención presencial y telefónica a clientes.
- Organización de agenda y coordinación de reuniones.

Asesora Comercial - Ventas | B&P System Color SAC – Lima, Perú | 2015 – 2022

- Atención personalizada a clientes.
- Elaboración de propuestas y cotizaciones.
- Captación y seguimiento de clientes B2B/B2C.

Agente de Handling y Back Office | LATAM, Iberia, Copa Airlines, Avianca, Spirit, Air Comet – Lima, Perú | 2005 – 2015

- Atención a pasajeros en aeropuertos (check-in, embarque y reclamaciones).
- Gestión de incidencias y equipajes.
- Manejo de sistemas aeroportuarios internacionales.
- Soporte administrativo en tráfico aéreo y staff travel.

Formación Académica

Bachillerato – Instituto JJ. Rousseau, Lima, Perú (2000 - 2004)

Formación Complementaria

- Carnet de carretillero – Cruz Roja (2025)
 - Certificado Manipulador de alimentos – Cruz Roja (2025)
 - Certificación de Especialista en Uñas Naturales y Artificiales – PIVOT POINT PERÚ (2024 – 2025)
 - Curso de Importación y Gestión Aduanera – Lima Well Business School (2017)
 - Centro de Capacitación LAN (Lima – Perú) – Agente de Servicios al pasajero, sistema Resiber y ventas (2008 - 2010)
 - Inglés Básico – I.E.P EIGER (2003 – 2004)
-

Idiomas

- Español: Nativo
 - Inglés: A2 (Básico)
-

Habilidades

- Atención al cliente y gestión de ventas en entornos B2B y B2C, incluyendo prospección Puerta Fría.
- Manejo de caja, arqueos y TPV.
- CRM y gestión de cartera de clientes.
- ERP y facturación electrónica.
- Administración y soporte documental.
- Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- Sistemas aeroportuarios (Amadeus, Sabre, Resiber, WorldTracer, Quick-in, entre otros).
- Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- Ventas puerta fría.