

**SONIA PALAZÓN RIQUELME**

Email: spalazonr@gmail.com

Teléfono: 660 303 209

Ubicación: Molina de Segura, Murcia

EXPERIENCIA LABORAL

- **Nutriva** - CEO / Atención al cliente.
Molina de Segura (Av.Martín Lutero King) 12 años.
 - Gestión integral del centro: atención al público, administración, coordinación de servicios.
 - Resolución de incidencias, asesoramiento personalizado y fidelización de clientes.
 - Control de agenda, cobros, facturación y atención telefónica .

- **Leira** - Responsable de centro / Atención al cliente.
Murcia (Calle Correos) 4 años
 - Gestión administrativa del centro y contacto diario con clientes.
 - Organización de citas, seguimiento de servicios y manejo de datos personales.
 - Cobros y tareas de soporte comercial.

- **Centro de Estética Roma** - Esteticista / Gestión del centro y atención al cliente
Murcia (Av.La Libertad) 3 años
 - Atención al cliente presencial y telefónica .
 - Gestión de reservas, compras y ventas.
 - Apoyo administrativo en el funcionamiento del centro.

- **Martínez Ortiz, María Antonia**-Esteticista / Soporte administrativo
Murcia (José Carides) 1 año

- Apoyo en atención al cliente y organización de la agenda.
- Mantenimiento de la base de datos de clientes y tareas administrativas básicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachillerato.

Colegio San Pablo CEU, Molina de Segura (Murcia).

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Microsoft Word, Excel y PowerPoint.
- Manejo de Windows XP y 2000.
- Internet Explorer.
- Conocimientos básicos de HTML.
- Conocimientos básicos de inglés.

HABILIDADES DESTACADAS

- Atención personalizada y resolución de incidencias.
- Gestión documental y administrativa.
- Organización y coordinación de agenda.
- Empatía y habilidades comunicativas proactividad, orden y responsabilidad.

DISPONIBILIDAD

- Incorporación inmediata.
- Vehículo propio.