



Currículum Vitae

Nombre: Alejandro
Apellidos: Vallejo López
Lugar y Fecha de Nacimiento: Madrid, 6 de Mayo de 1971
Dirección: Calle Doctor Horno, 9 28290 Las Rozas (Madrid)
Nacionalidad: Española
Teléfono: 671149790
E-Mail: alejandrovallejo241@gmail.com

Formación Académica

Bachiller/COU/Selectividad. Colegio Éfeso. 1991.
Diplomado en Marketing y Dirección Comercial. ESEM. 1994.
Master en Marketing y Gestión Comercial. ESEM. 1995.
Cursando Derecho por la UNED. Octubre 2024-Actualidad.

Estudios Complementarios

MCSA/CCNA. Cursado en grupo Cenec. Enero 2009-Noviembre -2009.
Administrador de Sistemas operativos y redes LAN. Comunidad de Madrid. Enero 2002-October 2002.
Cisco CCNA V7 (200-301) PUE. Marzo 2024-Abril 2024.

Idiomas

Inglés, nivel B2.

Conocimientos

Sistemas Operativos: Windows 10/11, Windows Server 2012/2016/2019, Cisco Ios.
Redes: LAN/WAN/WLAN
Herramientas de ticketing: Remedy
Hardware
Bases de datos: SQL Server y Access.
Ofimática: Office 2021.
Virtualización. VMware e hyperv

Experiencia Profesional

- Alejandro Vallejo S.L.

Puesto: **Director Comercial**. Período: Septiembre 1991-Marzo 1997.

Funciones: Visitas de venta de material de oficina e imprenta a Organismos Oficiales y Ministerios. Trato comercial a todos los niveles: directivos, secretarios etc.

-Aplicaciones Tecnológicas S.A.

Puesto: **Técnico Comercial**. Período Septiembre 1997-Septiembre 1998.

Funciones: visitas a gabinetes de ingeniería y arquitectura, así como a instaladores eléctricos en materia de venta de pararrayos y equipos contra sobretensiones.

-Orange

Puesto: **Atención al cliente**. Período Septiembre 1999-Septiembre 2000.

Funciones: soporte técnico a usuarios de internet, problemas de autenticación, acceso telefónico a redes, dns. Gestión de reclamaciones y bajas del servicio.

-Revista Hola S.A.

Puesto: **Técnico Microinformático**. Período: Marzo 2001-Abril 2003.

Funciones: soporte técnico a los usuarios de la red de forma telefónica, in situ y remota, implementación de políticas de backups de servidores Windows con Veritas y montaje/ configuración de servidores Proliant.

-Fleurop Interflora S.A.

Puesto: **Administrador de Sistemas**. Período: Diciembre 2005-October 2007.

Funciones: administración del servidor Windows 2008 Server, soporte técnico a usuarios VIP, apoyo a la implementación de centralita Siemens Hipath y **configuración de routers Cisco**.

-Tecnocom S.A.

Puesto: **Administrador de Sistemas**. Período Noviembre 2007-October 2016.

Funciones: administración de servidores Windows 2012, soporte técnico a usuarios VIP en el Ministerio de Cultura de forma presencial, remota y telefónica.

-**Fundación Cana**. Formador en informática a personas con discapacidad. Enero 2020-Marzo 2022.

- **Uber**. Conductor de pasajeros por la Comunidad de Madrid. Abril-2024-October 2024.

-Digimobil. Dpto. Facturación. Noviembre 2024-Actualidad.

En el Departamento de Facturación, mi rol se centra en gestionar y optimizar el proceso de facturación electrónica. Realizo la revisión y validación de facturas, aseguro la correcta integración de datos en el sistema y facilito la resolución de discrepancias con clientes y proveedores. Además, colaboro con otros departamentos para automatizar flujos de trabajo y mejorar la eficiencia. Mi objetivo es garantizar la precisión en la facturación y contribuir a una gestión financiera transparente y eficaz.

Cualidades

Resiliente.

Educado.

Organizado.

Empático

Colaborador.

Analítico.

Perseverante

October 2025