



**LEIDI MESA
VILLARREAL**

EXPERIENCIA

CTT EXPRESS - MURCIA

Auxiliar Administrativo

FUNCIONES: introducción y gestión de datos en el sistema interno, atención al público de forma amable y resolutive, canalizando sus requerimientos correspondientes como los chequeos de las rutas, Realización de tareas en gestión administrativa, cierre de rutas, chequeo de incidencias, control de recogidas, reembolsos, hasta el control de inventarios, Procuro llevar a cabo todas mis funciones con rigor y eficiencia.

- ENERO 2025 - 30 de SEPTIEMBRE 2025

CACTUS AGROIDEAS - MURCIA

Auxiliar Administrativo

- MAYO 2023 - MARZO 2024

AMAZON - CORVERA MURCIA

Empaquetadora

- NOVIEMBRE 2022 - MARZO 2023

AGRIOS EL CARRIL (Santomera)

Auxiliar de Almacén de Limones .

FUNCIONES: Empaquetados y encajado de limones.

- 3 AÑOS Y 1 MES / ABRIL 2020 - JUNIO 2023

FORMACIÓN

L.B Lisandro Alvarado

Titulo de Bachiller en Ciencias

- 2008 Bqto-Lara

DATOS PERSONALES

CONTACTO

- 📞 632410694
- ✉ leidimesa00@gmail.com
- 📍 30158

HABILIDADES

- Proactiva
- Facilidad para trabajar en equipo
- Aprendizaje rápido
- Buena planificación
- Orientación al Cliente
- Resolutiva

INFORMACIÓN

- Estudios universitarios de Ingeniería en Higiene en Seguridad Laboral sin Homologar