



SOBRE MÍ

Administrativa con formación universitaria en Administración de Empresas y experiencia en atención al cliente y postventa. Acostumbrada a la gestión administrativa, trato con clientes y proveedores, resolución de incidencias y uso de herramientas ofimáticas. Organizada, resolutive y orientada al detalle.

CONTACTO

-  640147296
-  greisycobosm@gmail.com
-  Carnet de conducir y vehículo propio
-  Derio, Vizcaya

HERRAMIENTAS

- Microsoft Word, Excel y Outlook.
- Google Workspace
- Gestión documental
- Comunicación y atención al cliente

IDIOMAS

- Español
- Inglés

Greisy Cobos Mora

LIC. EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

EXPERIENCIA

AGENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

MEDIA MARKT SATURN

2018 - 2022

Operadora de atención al cliente, cobro en caja y servicio post venta. Recepción, gestión y resolución de incidencias y dudas de clientes y personal propio en punto de venta, pedidos online y suministros; así como tareas administrativas, correo electrónico y otras actividades inherentes al puesto.

DEPENDIENTA

CLAIRE'S

2017 - 2017

Gestiones de atención al cliente, cobro en caja, seguimiento de KPI's y objetivos de ventas.

ADMINISTRATIVA

TECNO YOGURT CA

2015 - 2017

Administrativa en el departamento de marketing y publicidad. Organización y archivo de la documentación, gestión de solicitudes y de pedidos de material promocional, control de facturas de agencias e imprentas, presentación de presupuestos, seguimiento de KPI's y control de patrocinios.

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Dr. Rafael Belloso Chacón
2012-2015 Maracaibo, Venezuela.

FP GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CIFP Repélega
2017
Portugalete, Vizcaya.