



Glorianny N. Rodríguez Linarez

AUXILIAR CONTABLE | ADMINISTRACIÓN Y FISCALIDAD
MÁSTER EN INICIATIVA EMPRESARIAL

Profesional con formación en contabilidad y experiencia Internacional en empresas de sector fiscal, transporte y servicios. Busco una oportunidad para aportar mis habilidades en un entorno dinámico.

📍 Ciudad Real

☎ (+34) 617 731 056

✉ glorianny_r@hotmail.com

🌐 Glorianny N. Rodríguez Linarez | LinkedIn

Formación Académica

Licenciatura en Contabilidad

Universidad Autónoma de Santo Domingo – República Dominicana

Máster en Iniciativa Empresarial: Análisis y Estrategias

Universidad de Castilla-La Mancha

Competencias

- Organización y gestión del tiempo.
- Atención al detalle.
- Capacidad de trabajar en equipo así como de forma individual.
- Adaptabilidad.
- Responsabilidad.

Certificados y Cursos

- Contadora Pública Autorizada: Ministerio de Hacienda de la República Dominicana ID credencial 717-21, Santo Domingo, 2022
- Fiscalidad en la PYME: SEPE, Virtual, Actualmente
- Gestión Contable General y de costes y fiscal: SEPE, Madrid, 2023
- Impuestos sobre Sociedades (IS) Gestión Fiscal de la Empresa: Instituto Europa, Madrid, 2025
- Gestión contable de una empresa, (CONTAPLUS): SEPE, Madrid, 2024
- Contabilidad financiera: SEPE, Madrid, 2024
- Contabilidad de Costes: SEPE, Madrid, 2024
- Análisis de cuentas anuales de la empresa: SEPE, Madrid, 2024
- Microsoft Excel Avanzado: INFOTEP Virtual, 2020

Experiencia laboral

Mayo, 2023 – Octubre, 2025

Euro Vans & Cars S.A. | Auxiliar administrativo
Madrid, España

- Elaboración y revisión de documentación para facturación y control de gastos.
- Control de horarios y gastos del personal de transporte (VTC y autobuses).
- Revisión de tacógrafos y análisis de movimientos.
- Identificación de conductores en gestión de sanciones.
- Coordinación con RRHH, contabilidad y tráfico.

Marzo, 2022 – Marzo, 2023

Poveda & Noguera | Asistencia en Contabilidad
Contrato de prácticas
Ciudad Real, España

- Contabilización de facturas de gastos e ingresos y registro de asientos contables.
- Gestión de cuentas a cobrar y pagar y conciliaciones bancarias.
- Apoyo en impuestos trimestrales (IVA, IRPF, retenciones) y cierres contables.
- Organización de documentación fiscal y atención a requerimientos de la AEAT.

Enero, 2019 – Nov, 2021

Olivares Cabrera & Asociados | Asesora Fiscal y Supervisora del Área de Digitación
Santo Domingo, República Dominicana

- Brindar asistencia sobre cuestiones tributarias a +90 entidades financieras entre ellas físicas y jurídicas.
- Encargada de la formación y supervisión del área de digitación cumpliendo así la revisión y corrección de los formatos de envío de datos.

Habilidades técnicas

- Software contable: CONTASOL, CONTAPLUS, Quickbooks y ALEGRA.
- Dominio de Microsoft Excel.
- Conciliaciones bancarias y análisis contable.
- Conocimiento de normativas contables y fiscales.
- Revisión de tacógrafo y documentación técnica.
- Gestión de archivos y documentación administrativa.

Referencias

Dña. Alejandra Rujales,
Encargada de RRHH,
Euro Vans & Cars, Madrid.
Tlf. (+34) 663 291 163

D. José Manuel Torres Poveda,
Gerente General,
Poveda & Noguera, Ciudad Real.
Telf (+34) 926 049 413