



María José Félix Gutiérrez

Administrativo/a • 13500, Puertollano, Ciudad Real

f.emi7814@gmail.com • 627452654 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia

OCA Global

December 2024 - actualmente (1 año y 2 meses)

Empleado/a con 0 personas a cargo

Realizo tareas administrativas en una compañía, coordinando el flujo de información y gestionando documentos. Me encargo de organizar archivos, responder llamadas, recibir visitas y realizar pedidos. También me encargo de gestionar las agendas, coordinar reuniones y elaborar informes. Soy metódico en la planificación y ejecución de tareas, asegurando la correcta prestación de servicios administrativos. Me caracterizo por mi capacidad de trabajo en equipo y mi orientación a resultados. Disfruto trabajando en un ambiente dinámico y aprendiendo continuamente.

Tareas administrativas

Rincón del Cacho • Hostelería y restaurantes

September 2024 - actualmente (1 año y 6 meses)

Empleado/a

Cata de vinos

Bebidas alcohólicas

Preparación de bebidas

Conocimiento de vinos

Barra

Servicio en barra

Cócteles

Jamones Arroyo • Agroalimentario

July 2024 - August 2024 (1 mes)

Empleado/a

Envasadora

Fabricación

Producción

Manejo de prensas

Manipulación de productos no ...

Almacén

Industrial

Mantenimiento de líneas produ...

Manipulación

CAFÉ VIENA • Hostelería y restaurantes

September 2023 - May 2024 (8 meses)

Empleado/a

Preparación de bebidas

Café

Barra

Sala

Servicio en barra

Bandeja

Servicio en mesa

Cócteles

Cafetería Viena • Hostelería y restaurantes

January 2022 - May 2023 (1 año y 4 meses)

Empleado/a

Preparación de bebidas

Café

Conocimiento de vinos

Barra

Sala

Servicio en barra

Bandeja

Servicio en mesa

Cócteles

Bufets

PISCINA BELVÍS • Hostelería y restaurantes

June 2021 - August 2022 (1 año y 2 meses)

Dirección / gerencia con 0 personas a cargo

Dirección completa del negocio

Agrocuna • Gran consumo y alimentación

December 2020 - November 2021 (11 meses)

Empleado/a

Envasadora

Manipulación

CUIDADOS Y ASISTENCIA • Atención sanitaria y hospitalaria

April 2018 - November 2020 (2 años y 7 meses)

Empleado/a

Atención domiciliaria de discap...

Asistencia a domicilio

Atención de mayores dependie...

Cuidado personal

Spagnolo • Industria textil, moda y calzado

January 2018 - January 2019 (1 año)

Empleado/a

Venta en punto de venta

Venta al detalle

Calzado

Diseño de escaparates

Caja

Ventas al por menor

Escaparatismo

Venta de moda

Reposición

Mc Cloud VIN&GIN • Hostelería y restaurantes

January 2017 - January 2018 (1 año)

Empleado/a

Preparación de bebidas

Café

Conocimiento de vinos

Sala

Servicio en barra

Bandeja

Servicio en mesa

Cócteles

VIGAR AUTOSERVICIOS • Gran consumo y alimentación

October 2016 - December 2016 (2 meses)

Empleado/a

Caja

Reposición

Trabajos extra hostelería • Hostelería y restaurantes

January 2015 - December 2016 (1 año y 11 meses)

Empleado/a

Banquetes

Barra

Sala

Bandeja

Servicio en mesa

FARMACIA Doña Pilar Sorando • Industria farmacéutica

January 2009 - December 2011 (2 años y 11 meses)

Empleado/a

Asesoramiento a pacientes

Recepción de pedidos

Farmacia

IMÁS TV • Activ. audiovisuales (cine, TV, Radio, sonido, edic.musical etc.)

December 2009 - March 2010 (3 meses)

Becario/a - Prácticas

Farmacia Doña Pilar Sorando • Industria farmacéutica

May 2008 - September 2008 (4 meses)

Empleado/a

Asesoramiento a pacientes

Recepción de pedidos

Farmacia

Caja Castilla-La Mancha • Servicios financieros

July 2003 - October 2003 (3 meses)

Becario/a - Prácticas

Atención telefónica

Gestión de incidencias

Gestión telefónica

Atención al cliente

COMEPU • Actividades administrativas y auxiliares de oficina

September 2001 - November 2001 (2 meses)

Becario/a - Prácticas

Estudios

Estudios reglados

Licenciatura

Derecho

Universidad de Castilla-La Mancha

September 2004 - January 2010 (5 años y 4 meses)

Estudios no reglados

Otros cursos y formación no reglada

Curso de Ofimática e internet

Academia Paréntesis

March 2023 - actualmente (3 años)

Idiomas**Español:** Nativo**Inglés:** Básico**Francés:** Básico**Conocimientos**

Asesoramiento de clientes

Auxiliar administrativo

Gestión

Microsoft Office

Venta directa

Venta y atención al cliente

Situación laboral

Situación laboral

Estoy trabajando

¿Está buscando trabajo?

Busco activamente

Disponibilidad para viajar

Buena

Disponibilidad para cambiar de residencia

Buena

Preferencias laborales

Puesto deseado
Atención cliente

Provincias deseadas
-

Jornada
Completa

Modalidad

-

Contrato
Indefinido

Salario
Mínimo mensual: 1.050€