



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

**AINHOA BARRUETA
MINTEGUI**

48.991 Algorta , Getxo

Carne de conducir: B 1

Telf. : 609 24 56 99

ainhoabarrueta@gmail.com

DATOS ACADÉMICOS

-Graduado escolar

-E.S.O.

-F.P.1: Auxiliar
Administrativo

-Word, Excel, Access

IDIOMAS

-EUSKERA: nivel medio alto
(cursado hasta 9º de
euskaltegui)

-INGLES: nivel medio bajo

HABILIDADES

-Experiencia cara al público

-Buena gestión del estrés

-Organizada

-Resolución de problemas

-Comunicación

-Trabajo en equipo

-Adaptabilidad

EXPERIENCIA LABORAL

-IRUMA PANADERIA S.L: Camarera, panadera, T.P.V,
datáfono, caja, pedidos, devoluciones, atención al cliente.
02/06/2025....

-ITXAS BIDE S.L: Barman, reponedora, caja, T.P.V, datáfono,
atención al cliente, 02/02/2022 a 30/05/2025 (3 años y medio)

-KITURIZA S.L: Barman, reponedora, T.P.V, datáfono, caja,
atención al cliente, 15/11/2021 a 31/12/2021 (1 mes y medio)

-M.TORRALBA ALFONSO S.L: Barman, encargada de barra
(horarios, turnos, personal, pedidos, facturas, pagos,) caja,
atención al cliente. 09/03/2004 a 16/10/2021 (18 años)

-JATETXE AURREGOITI S.L: Camarera de comedor (menú y
carta) atención al cliente. 01/07/2003 a 31/12/2003 (6 meses)

-CORTEFIEL S.A: Dependienta, venta, organización de tienda,
atención al cliente 07/01/2003 a 04/06/2003 (6 meses)

-ACERADA Y ASOCIADOS S.L: Auxiliar administrativa,
repcionista, atención telefónica, citas, agenda, etc...
21/03/2002 a 30/08/2002 (6 meses)

-BERDOTE C.B: Auxiliar administrativo, recepcionista, atención
telefónica, citas, agenda, etc... 14/11/2000 a 31/12/2000
(1 mes y medio)

-EROSKI C.O.O.P: Cajera, reponedora, atención al cliente
03/04/1996 a 18/06/2000 (4 años)

-GASOLINERA DE BOLUETA S.A: Cajera, expendedora, auxiliar
administrativa (pedidos, facturas, arqueo de dinero, ingresos)
16/03/1992 a 18/06/1993 (1 año y medio)