

DELIA MARÍA CIURLA

642010423
Ciudad Real
deliamc182@gmail.com

PERFIL

Me apasiona el trabajo con personas y el bienestar en el entorno laboral. Cuento con formación en Integración Social y un año en Recursos Humanos, además de experiencia en atención al cliente. Mi objetivo es poder aportar mi dedicación y empatía al crecimiento y bienestar de las personas dentro de una organización.

EXPERIENCIA LABORAL

Prácticas en Cruz Roja, Ciudad Real - 2024

- Elaboración y gestión de documentos y hojas de cálculo en Excel.
- Registro y seguimiento de pedidos y cuentas.
- Redacción de comunicaciones y archivado de documentación administrativa.
- Tramitación de certificados laborales y coordinación con diferentes departamentos

secretaria- ino experience 2025

- Atención directa a clientes, resolución de consultas y seguimiento de citas.
- Gestión de redes sociales, promoción de servicios y fidelización de clientes.
- Apoyo en la organización del equipo y coordinación de agendas.

EDUCACIÓN

IES hermogenes Rodríguez, Herencia.

Bachillerato humanidades 2020

Relaciones laborales y recursos humanos (1 año) 2022/ Ciudad Real

IES Atenea, Ciudad Real

Grado Superior Integración Social 2024

COMPETENCIAS

- Gestión de bases de datos y registros.
- Manejo de Excel, Word y Google Workspace.
- Atención al cliente y comunicación efectiva.
- Empatía y trabajo en equipo.
- Organización y planificación de tareas.
- Resolución de conflictos.
- Gestión de redes sociales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Idiomas:

- Español (nativo)
- Inglés (C1)