

Luisiane

DA CRUZ RAMOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

EXPERIENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

konecta field marketing

2023 - 2025

Customer Experience (CX): Profesional responsable de gestionar y mejorar la experiencia del cliente en todos los puntos de contacto con la empresa, asegurando su satisfacción, fidelización y fortalecimiento de la relación con la marca mediante análisis, optimización de procesos y atención estratégica.

DEPENDIENTA

Decimas S.A.U

2022 - 2023

Atención al cliente y consecución de objetivos de venta. Experiencia en asesoramiento personalizado, reposición y organización de mercancía, gestión de caja y control básico de stock.

OPERARIA PRODUCCIÓN

Italfármaco

2021 - 2022

Responsable de ejecutar procesos de fabricación de medicamentos siguiendo normas GMP, asegurando el correcto manejo de equipos, control de calidad en proceso y cumplimiento de estándares de seguridad e higiene

FORMACIÓN

E.S.O

IES ATENEA

2011 - 2016

BACHILLER HUMANIDADES

IES GINER DE LOS RIOS

2018 - 2020

SOBRE MÍ

Profesional responsable, empática y poliglota con experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y producción farmacéutica. Destaco en Customer Experience, resolución de incidencias y optimización de procesos, aportando organización, comunicación efectiva y capacidad de trabajo en equipo en entornos dinámicos y multiculturales.

CONTACTO



644460829



lilasramos1616@gmail.com



Calle Clerigos camarenas. 24
Manzanares, Ciudad Real

HERRAMIENTAS

- Gestión administrativa
- Atención al cliente
- Resolución de incidencias
- Organización
- Comunicación afectiva

IDIOMAS

- Español
- Inglés
- Portugués