



Diana Paredes Salazar

EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista comercial

Clinica Dental Moyua / Noviembre 2025 - Actualidad

- Gestión de agendas odontológicas
- Recepción, registro y actualización de datos de pacientes
- Información y asesoramiento sobre tratamientos
- Elaboración de presupuestos
- Gestión de documentación clínica
- Cobros, cierre de caja y control de pagos
- Seguimiento comercial

Recepcionista administrativa

Vitaldent / Mayo 2021 - Octubre 2025

- Atención y asesoría al cliente
- Manejo y organización de agendas odontológicas y comerciales
- Gestión de incidencias
- Campañas comerciales
- Liquidaciones

Asistente administrativa

Profesionales Fútbol Club / 2018 - 2019

- Administración de personal
- Consecución y control de proveedores
- Organización de eventos
- Contabilidad

Auxiliar administrativa

Masaro Clínica Dental / 2010 - 2017

- Recepción
- Atención al paciente
- Gestión de agendas odontológicas
- Contacto con laboratorios y proveedores
- Labores administrativas en general

Asistente de marketing

Lácteos El Portal / 2009 - 2010

- Desarrollo de un nuevo canal de distribución
- Segmentación e investigación de mercados
- Creación estrategia de comunicación

Profesional con más de diez años de experiencia en el área administrativa y de atención al cliente, especializada en el sector sanitario dental. Destaco por mi capacidad para coordinar equipos, ofrecer un trato cercano al paciente y asegurar un flujo de trabajo eficiente.

Soy una persona organizada, resolutiva y orientada a resultados, con gran habilidad para la comunicación y la gestión comercial.

Diana Paredes Salazar

Asesora comercial y marketing

Sukyama Motos / 2007 - 2009

- Ejecución planes de mercadeo, comunicación, actividades promocionales, merchandising
- Desarrollo de eventos de mercadeo y ventas
- Seguimiento de programas comerciales y planes de mercadeo

FORMACIÓN EDUCATIVA

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Tecnóloga en Marketing

Universidad Católica de Pereira / 2009

Convalidado Departamento de Educación Gobierno Vasco
Ciclo Formativo Grado Superior Comercio y Marketing

Marketing y Publicidad

Fundación Universitaria del Área Andina /2004

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Dirección de equipos de trabajo

Asociación empresarial ASLE / Modalidad online

Gestión logística

Grupo Método / Modalidad online

CRM Administración de la relación con el cliente

SENA Virtual

Planeación estratégica de mercados y BTL

Universidad Católica de Pereira

Inglés

Centro Colombo Americano

Correo electrónico:
nanaparedes@hotmail.com

Teléfono:
666 158 783