



Yelitze Vegas Ojeda

Calle Carmen # 5 /Ciudad Real / 624 946 949 /

Yelitze.vegas@gmail.com

Perfil profesional:

Especialista en atención al cliente con gran experiencia en la resolución de conflictos , brindando así un servicio optimo y oportuno. Durante mi larga trayectoria laborar he sido parte activa del diseño de estrategias que han permitido optimizar significativamente la productividad empresarial en las que he formado parte . Poseo buenos dotes de comunicación, lo que facilita los procesos de venta , compra y promoción de productos y servicios. Busco nuevas oportunidades laborales en la que pueda desempeñarme y aportar mis habilidades y destrezas en el área de ventas y servicios.

Datos Personales

Lugar de Nacimiento:	Maracaibo – Zulia
Nacionalidad:	Venezolana
Estado civil:	Casada

Datos Académicos

Educación Diversificada:	Liceo Coquivacoa
	Bachiller en Ciencia
Educación Superior:	La Universidad del Zulia
	Título Obtenido Lcda en Educación Infantil

Cursos realizados

- Manejo de Programas Office
- Disciplina Positiva
- Primeros Auxilios Básicos
- Tratamientos Faciales
- Exosomas

Experiencia Laboral :

- Blossomcentroesteticacr, Ciudad Real, España

Cargo: Atención al publico**Funciones :**

- Pautar Citas con clientes por móvil o presencial
- Actualizar sistema diariamente
- Cerrar y cuadrar caja al cierre
- Realizar inventario

- Tienda Ropa Infantil Génesis Import , República Dominicana

Cargo: Dependienta**Funciones:**

- Atención y asesorar a clientes
- Gestión en puntos de ventas
- Abrir y cerrar caja
- Realizar inventario
- Controlar Stock
- Exhibir por cambios de temporada
- Mantenimiento de la tienda

- Group Z Healthcare Products Dominicana,SRL

Cargo: Asistente de Ventas

Funciones :

- Facturar en sistema venta de productos
- Realizar Cotizaciones a clientes
- Ingresar inventario al sistema
- atender proveedores y clientes
- Ventas por teléfono

- MV , Multiservicios SRL Santo Domingo , República Dominicana

Cargo: Asistente de Ventas

Funciones:

- Atención al cliente
- Realizar cotizaciones y Facturar en sistema
- Buscar proveedores
- Diseñar estrategias para captar nuevos clientes

- * Ox Kids Center , Santo Domingo, República Dominicana

Cargo: Docente encargada

Coordinadora Académica

Funciones :

- Entrevista del personal a contratar
- Supervisar el desempeño del personal
- Garantizar el cumplimiento del plan mensual semanalmente
- Llevar a cabo reuniones con los padres y personal docente para gestionar y mantener una comunicación efectiva al programa pedagógico.
- Revisión y evaluación de los informes de progresos trimestrales.
- Pautar reuniones con las diferentes terapeutas .

- * Alcaldía del Municipio Maracaibo , Maracaibo-Zulia.

Cargo: -Supervisora

-Analista Académica

- Coordinadora

-Jefa de Departamento

Funciones :

- Evaluación de notas trimestrales
- Autorización para inscribirse
- Revisión de inscripciones para procesar pagos
- Monitoreo constante de estudiantes en las universidades
- Organización de capacitación para estudiantes (Foros , curso y talleres)