



THAIS CARMO

PERFIL PERSONAL

Me considero una persona creativa, polivalente, resolutive y proactiva, que cree en el trabajo en equipo y en la consecución de objetivos como elementos básicos para funcionar de manera óptima a todos los niveles.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Teléfono: **674.95.60.21**

48950 Erandio.

Email: **thaisbuente05@gmail.com**

IDIOMAS

Portugués: nativo

Castellano: intermedio-alto

ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN

- Gestión administrativa
- Recursos Humanos
- Coordinación de personal
- Ventas/marketing
- Gestión financiera
- Organización de eventos

INTERESES

Nuevas tecnologías y redes sociales

Lectura

Deportes y cine

EXPERIENCIA LABORAL

ATENCIÓN AL CLIENTE-SERVICIOS

Hostelería Erandio y Martiartu | 2022-2024

Atención al cliente, gestión del local, preparación de platos sencillos. Prestación de servicios de mantenimiento en Martiartu.

PROFESORA DE PORTUGUÉS

Particular | 2019-2021

Impartición de clases particulares de portugués a alumnado de nivel básico e intermedio.

COORDINADORA DE OPERACIONES

Contax Movitel | 2014-2019

Dirección y supervisión de un departamento de 56 trabajadores en empresa de atención telefónica.

- Gestión de recursos humanos. Contratación, nóminas, bajas del personal, etc.
- Seguimiento de personal.

ADMINISTRATIVA

Pães Nery y Exceler | 2012-2013

Implementación de estrategias e iniciativas.

- Responsable financiera de gastos y pagos. Contabilización de facturas.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Implementación de control de entradas y salidas del personal.

RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

Sushimaki-Kasa de Temaki | 2007-2012

Supervisora de operaciones de soporte.

- Gestión de Recursos Humanos: Nóminas, contratación y bajas de personal.
- Gestión financiera.

ADMINISTRATIVA DE BANCA

Banco do Brasil, Banco Bradesco y BBVA | 2001-2006

- Atención al cliente en ventanilla. Captación de nuevos clientes.
- Venta de seguros y productos financieros.
- Préstamos personales.

FORMACIÓN

2014. POSTGRADO EN RECURSOS HUMANOS

Universidad Jorge Amado (Brasil)

2013. GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Jorge Amado (Brasil)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de Contratos, Nóminas, Finiquitos y Seguridad Social.
- Curso de Reclutamiento y Selección de Personal.
- Curso de Contabilidad.
- Curso de Atención al Cliente.
- Curso de Correduría de Seguros.