

Karen Lisbeth GIRALDO P.



SOBRE MÍ

Profesional polivalente con experiencia en atención al cliente, ventas, tareas administrativas, manejo de caja y organización de turnos. Responsable, organizada y adaptable. Incorporación inmediata.

CONTACTO

- ☎ 671-244-846
- ✉ karengiraldo1509@gmail.com
- 📍 Calle Ciprés 10,
Ciudad Real, CP:13003

HERRAMIENTAS

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- PowerPoint
- Canva y capcut (nivel usuario)
- Carnet tipo A. Vehículo propio.

FORMACIÓN

CURSO ATENCIÓN AL CLIENTE

SENA, Colombia. 40 Horas
2017

BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL

I.E Sagrada Familia, Colombia.
2009
Homologado España.

EXPERIENCIA LABORAL

CAMARERA

TAR 2022 restauración

2023 - 2025

- Atención al cliente en barra y sala.
- Manejo de TPV, caja y cobros.
- Control de inventarios y pedidos a proveedores.
- Trabajo en equipo en servicios de alta demanda.

ENCARGADA DE TURNO

PLK Chicken – Popeyes | Ciudad Real

2023

- Organización de turnos y supervisión del personal.
- Manejo y arqueo de caja.
- Control de stock e inventarios.
- Resolución de incidencias con clientes.

ADMINISTRATIVA

Vida Sana a Domicilio | Ciudad Real

2022 – 2023

- Atención al cliente presencial y telefónica.
- Archivo, digitalización y elaboración de documentación.
- Facturación y realización de presupuestos.

ADMINISTRATIVA / ATENCIÓN AL CLIENTE

Aesn SAS | Palmira, Colombia

2017 – 2019

- Atención al cliente y soporte administrativo.
- Gestión y digitalización de archivos.
- Apoyo en contabilidad básica y tareas de secretaria, Call-center.

DEPENDIENTA / CAJERA

Ferroeléctricos La 28 | Palmira, Colombia

2015 – 2017

- Atención al cliente y ventas.
- Manejo de caja e inventarios.

ENCARGADA DE BARRA

Alcarraza Café-Bar | Palmira, Colombia

2011 – 2015

- Atención al cliente y preparación de bebidas.
- Manejo de caja, inventarios y reposición de productos.