



Tamara Martin Silva



tamara8638@gmail.com

+34695041404

[Enlace a mi perfil](#)

Ciudad Real, CM, España

Completa, Parcial

Tengo **disponibilidad inmediata**.Estoy disponible para trabajar los **finés de semana**.

Tengo acceso a un vehículo disponible para trabajar.Sí, tengo permiso de conducir (Categoría B).

Sobre mí

Soy responsable, comprometida y tengo una actitud positiva.Me gusta afrontar nuevos retos y oportunidades.

Experiencia laboral

julio 2025 — octubre 2025	3 meses	Grupo Jareño seguros Administrativo Atención telefónica, presencial y por email al asegurado en la oficina para cualquier trámite.Tramitacion de siniestros.Venta de pólizas de decesos, hogar, coche, vida.
noviembre 2024 — marzo 2025	4 meses	Asisa Malaga Administrativa Tareas administrativas de atención al público y comerciales
septiembre 2023 — noviembre 2024	1 año, 2 meses	DKVseguros Málaga Administrativo/a Atención al cliente, telefónica y por email a los asegurados en la sucursal de DKV.Facturacion.Venta.Tramitacion de siniestros.CRM de clientes.Manejo de documentacion.Gestion de reclamaciones.Tramitación de cambio de cuenta bancaria, refacturar recibos.
junio 2021 — agosto 2023	2 años, 2 meses	Asisa Administrativo/a Atención presencial, telefónica y por email a asegurados de la compañía para autorizar sesiones de fisioterapia, pruebas, intervenciones, medicación...Tareas administrativas, manejo de documentación (hospitales, facturación...) CRM de clientes.Venta de pólizas de salud, dental, decesos y vida.
julio 2017 — marzo 2021	3 años, 8 meses	Neoasistencia Manoterias Teleoperador/a Realizar encuestas de calidad a clientes de la compañía de seguros Allianz para valorar servicios prestados en seguro de hogar y coche.Objetivo diario.Venta de seguros de viaje y de impago de alquileres con funciones administrativas.

agosto 2016 —
febrero 2017

6 meses

**Cámara de Comercio,
Industria**

Técnico de Comercio exterior
Exportar y para ello, realizar un
plan de internacionalización, crear
una base de contactos
internacionales, traducción de
página web, traducción de
catálogos, asistencia a ferias
internacionales agendadas
previamente.

CV CANDIDATO

junio 2015 —
diciembre 2015

6 meses

Randstad

Comercial
Ampliación y mantenimiento de la
cartera de clientes mediante
visitas comerciales a empresas

agosto 2008 —
octubre 2008

2 meses

Grupo A

Dependiente/a
Dependiente en un stand de
telefonía móvil de
Movistar.Funciones: Vender
teléfonos libres, altas,
portabilidades, prepago.Atencion
y asesoramiento a clientes sobre
tarifas.

Idiomas

Hablo **Español - nivel Experto**

Formación

Licenciatura en Administración y Dirección de empresas

Creado el 20 octubre 2025 a través de jobtoday.com