



Sobre mí

Persona con experiencia en atención al cliente, ventas y gestión de tienda. He trabajado en telecomunicaciones, gran distribución, hostelería y producción, realizando tareas de caja, stock, pedidos, documentación y organización del día a día. Soy responsable, me adapto rápido y tengo ganas de trabajar y aprender.

Contacto



614157591



eesteysi@gmail.com



Sant Feliu de Guíxols

Más información

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

Esteysi De la Rosa

Experiencia laboral

Operaria de producción – Industria alimentaria (embutidos)

La Selva · ETT Marlex Diciembre 2025- Enero 2026

- Manipulación y elaboración de productos cárnicos.
- Envasado y etiquetado de embutidos.
- Control visual de calidad del producto.
- Cumplimiento de normas de higiene y seguridad alimentaria.
- Trabajo en línea de producción y en equipo.

Responsable de tienda

Parlem Telecom | Junio 2025 - Diciembre 2025

- Organización diaria de tareas y coordinación del funcionamiento de la tienda.
- Atención al cliente y asesoramiento en servicios.
- Control de stock, pedidos y seguimiento de incidencias.
- Gestión de caja, facturación y documentación administrativa.
- Resolución de incidencias y apoyo al equipo.

Dependiente tienda

Movistar (Telyco Olot S.L.) | Noviembre 2023 - Febrero 2025

- Atención al cliente y venta de servicios de telefonía, fibra y TV.
- Gestión de portabilidades, altas, duplicados de SIM y contratos.
- Reposición y organización de accesorios de telefonía.
- Resolución de incidencias técnicas y administrativas.
- Apoyo en caja y manejo de TPV.
- Tareas administrativas: ordenación de facturas, documentación y uso de sistemas internos (CRM).

Contacto



614157591



eesteysii@gmail.com



Sant Feliu de Guíxols

Más información

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

Experiencia laboral

Dependienta tienda

Media Markt Saturnm Febrero 2021- Marzo 2023

- Atención al cliente y asesoramiento en diferentes secciones de la tienda.
- Venta de productos, garantías y servicios (fibra, móvil, luz y gas).
- Reposición de producto y control de stock.
- Organización y mantenimiento del punto de venta.
- Preparación y entrega de pedidos online.
- Apoyo en caja y manejo de TPV.

Camarera

Jofre Xurreria desde 1915 | Septiembre 2016 - Noviembre 2019

- Atención al cliente en barra y mesas.
- Cobros en efectivo y tarjeta, manejo de caja.
- Preparación de pedidos y servicio de productos.
- Control de stock, pedidos y albaranes.
- Reposición y organización del local.
- Limpieza y mantenimiento del espacio de trabajo.

Datos académicos

Auxiliar administrativo

Cambrà Sant Feliu de Guíxols (2022 – 2023)

Educación Secundaria

Educación Secundaria Obligatoria (ESO) (2013 – 2018)

Habilidades

- Atención al cliente y venta asistida
- Gestión administrativa y documental
- Control de stock, pedidos y albaranes
- Caja y manejo de TPV
- Uso de CRM y programas de gestión
- Organización, trabajo en equipo y adaptación

Idiomas

Castellano y catalán:
Nativo.

Inglés:
Nivel medio