



Georgina Moragas Colome

Administrativo/a • 17005, Girona, Girona

georginamoragas1604@gmail.com • • 658342063 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia

Grupo BC. Asesoría hipotecas • Servicios de asesoría y auditoría

January 2025 - actualmente (1 año y 2 meses)

Empleado/acon 0 personas a cargo

Digitilización de documentos, gestión de datos, gestión de documentos, Notarías y Bancos . Atención telefónica. Reclamación Registro de la Propiedad y Notarías. Archivo. Gestión expedientes y Gestión registros. Introducción de datos.

Trabajo en equipo

Georgina Moragas Colomé • Servicios jurídicos

November 2010 - August 2024 (13 años y 10 meses)

Dirección / gerenciacon 0 personas a cargo

Abogada particular y dedicada al turno de oficio. Amplia experiencia en las ramas de derecho civil, penal y administrativo. Redacción comercial y de contratos. Atención de visitas. Presupuestos. He trabajado para diferentes asesorías para la interposición de monitorios y la gestión de la documentación. Notarias y Registros. Tramitación de facturas y archivo. Gestión de documentación. Atención al cliente. Redacción jurídica de documentos y Excel. Captación de clientes.

Microsoft Excel

Redacción de documentos ad...

Word

STATUS JURÍDIC • Servicios jurídicos

November 2006 - February 2010 (3 años y 3 meses)

Empleado/acon 0 personas a cargo

Abogada en las areas de civil, penal y administrativo. Atención al cliente y introducción base de datos. Contabilidad. Redacción comercial, de contratos y misivas. Aptitudes de secretariado. Archivo y gestión de agendas. Gestión de pedidos. Atención de visitas. Tramitación de facturas. Notarias y Registros.. Nóminas y convenios.

Microsoft Excel

Trabajo en equipo

Redacción de documentos ad...

DAVID MUNDO ADVOCATS • Servicios jurídicos

September 2002 - November 2006 (4 años y 2 meses)

Empleado/acon 0 personas a cargo

Abogada en la area de civil, penal y administrativo. Redacción de contratos y Decretos. Introducción de base de datos. Contabilidad. Redacción comercial y administrativa. Archivo y atención de las vistas. Elaboración de presupuestos. Notarias y Registros. Comunidad de propietarios. Recepcionista

Microsoft Excel

Trabajo en equipo

NÚRIA MARSOLA MARIA DOLORES SAINZ DE LA MAZA · Servicios jurídicos

June 2001 - September 2002 (1 año y 3 meses)

Becario/a - Prácticas con 0 personas a cargo

Abogada en prácticas en las ramas de laboral, administrativo, civil y penal. Tareas administrativas. Redacción comercial y contratos. Atención al cliente. Gestión de agendas. Redacción de documentos y tareas administrativas en el ámbito laboral.

Microsoft Excel

Redacción de documentos ad...

REGISTRO DE LA PROPIEDAD GIRONA · Actividades inmobiliarias

September 1997 - September 1998 (1 año)

Empleado/a con 0 personas a cargo

Recuperación de historiales y redacción de asentamientos. Gestión de localidades.

Clínica Dental · Otras actividades

October 1995 - June 1996 (8 meses)

Becario/a - Prácticas con 0 personas a cargo

Atención al cliente. Introducción de datos y archivo.

Aptitudes de secretariado

Gestión administrativa

Gestión de agendas

Tareas administrativas

Documentación

Recepción de oficina

Programación de reuniones

Microsoft Office

Estudios

Estudios reglados

Licenciatura

Derecho

Universidad de Girona

September 1996 - September 2002 (6 años)

Otros estudios

Otros títulos, certificaciones y carnés

Curso de tramitadora de la Administración de Justicia

Administración de Justicia

June 2018

Estudios no reglados

Otros cursos y formación no reglada

Secretariado Internacional, Lausanne Suiza

Euroaula

September 1995 - September 1996 (1 año)

Idiomas**Español:** Nativo**Catalán:** Nativo**Inglés:** Intermedio**Conocimientos**

Redacción de documentos ad...

Trabajo en equipo

Microsoft Excel

Word

Situación laboral

Situación laboral

Estoy trabajando

¿Está buscando trabajo?

Busco activamente

Disponibilidad para viajar

Buena

Disponibilidad para cambiar de residencia

Buena

Preferencias laborales

Puestos deseados

Administrativo/a, Abogado/a, Técnico/a

administrativo/a, Asesor/a jurídico/a, Secretario/a

Modalidad

-

Provincia deseada

Girona