



SOBRE MÍ

Efectiva en el área administrativa y comercial. Dominio de técnicas secretariales. Siempre actualizada en las nuevas tendencias. Rigurosa y meticulosa con el detalle. Yo sé mantener los procesos implantados, lograr objetivos y resaltar la buena imagen de una empresa.

CONTACTO

📞 722 39 17 39
 ✉ janisalcedo11@gmail.com
 🌐 <https://www.linkedin.com/in/yanis-salcedo-a5ab51339>
 📍 Calle del Trévol #6 Bonaire
 07400-ALCÚDIA

HERRAMIENTAS

- Microsoft Office
- Habilidades comunicativas
- Gestión documental
- Gestión de tiempo - Agenda
- Diseño/Edición fotografía y video
- Comunicación y trabajo en equipo

IDIOMAS

- Español Nativo
- Francés Bilingüe
- Inglés Nivel B2 C1

FORMACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Sergio Arboleda
 2000 - 2006 Bogotá Colombia

INGLES PROFESIONAL Y TURISMO B2

GRETA Marsella
 2012 -2013 Francia

LINGUISTICA FRANCESA DILF-DELF-DALF

GRETA Toulouse - Aix en Provence
 2009 - 2011 Francia

SECRETARÍA GENERAL COMERCIAL

CEFAP - Bogotá - Colombia
 1998 - 2000

Yanis
SALCEDO

COMERCIO - TURISMO

EXPERIENCIA

VENDEDORA PERFUMERÍA

AQUA PATRIE (ALCÚDIA- ESPAÑA)

2025

Consejera de perfumeria y productos complementarios bio, inventarios, caja, escaparates,

VENDEDORA MODA Y ARTE

SOL AND SEA (ALCÚDIA- ESPAÑA)

2024

Venta moda, accesorios y arte, atención al cliente, inventarios, caja y escaparates

RECEPCIONISTA

HOTEL PARAISO (ALCÚDIA - ESPAÑA)

2023

Bienvenida a huéspedes, gestionar reservas, realizar los procesos de check-in y check-out, atender consultas, resolver incidencias. Información turística. Etc.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/OPERATIVO

GRIMALDI GROUP/CORSICA FERRY (PUERTO ALCÚDIA)

2022 - 2018

Logística administrativa y operativa. Atención al cliente. Check-in y embarque de pasajeros. Agente de pasajes.

ASISTENTE COMERCIAL GRUPO FRANCOFONO

GGH - EUROHOTEL (FRANCIA - ESPAÑA)

2013 - 2017

Asistencia general a grupo comercial francés, Venta de servicios, relaciones públicas y logística. Islas Baleares y Región Valenciana.

AUXILIAR ADMINISTRATIVA/OPERATIVA

ADECO (MARSELLA FRANCIA)

2011 - 2012

Misiones temporales:hôtesse en reception, ventas, inventarios, logística en eventos, etc.

ASISTENTE DE GERENCIA

MIAMI BUSINESS CENTER (BOGOTÁ- MIAMI)

2004 - 2009

Gestión general de trámites administrativos y operativos de dirección general. Comercialización de inmuebles en Miami, USA y Colombia. Contratos, créditos etc.