



N. ENZO FERNANDEZ M.

SOBRE MI

Profesional con sólida trayectoria de más de 15 años en el sector de servicios, hostelería de lujo y mantenimiento. Con experiencia en entornos de alta exigencia en Australia, Dinamarca, Francia y España, me destaco por mi capacidad de adaptación, polivalencia técnica y un excelente dominio de idiomas. Recientemente establecido de forma permanente en Mallorca, busco aportar mi experiencia en atención al cliente y resolución de problemas a un equipo dinámico, garantizando compromiso a largo plazo y excelencia operativa.

CONTACTO

☎ 667-419-767
✉ enzodelmillo@gmail.com
🌐 IG/enzofernandezm
📍 07003, Palma

EDUCACIÓN

Bachillerato en C. Sociales (Arg)
Hostelería: Esc. UTHGRA (Arg)
Técnico PC: Col. Don Bosco (Arg)
STCW: Seguridad Marítima (Inglés)
Crew Training Solutions, Palma (Esp)

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: Avanzado
Italiano: Intermedio
Francés: Básico
Alemán: Inicial (En curso)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Permiso de Conducir B: (Esp).
Movilidad Geográfica: Disponibilidad para traslados o embarques.
Incorporación: Inmediata

EXPERIENCIA

Gestión de Resorts y Hotelería de Lujo (Francia y España) | 2021 – 2025

Dormio Resorts (4) & Hotel Cappuccino (5 GL).** Responsable del mantenimiento técnico integral y estándares de calidad "high-end". Especialista en resolución rápida de incidencias (fontanería, electricidad, estética) y gestión de servicios generales, priorizando siempre la discreción y la satisfacción del huésped VIP.

Operaciones Híbridas y Logística (Australia y Dinamarca) | 2019 – 2025

Booligal Hotel, Archer River & Gorillas/Meploy. Perfil polivalente enfocado en la eficiencia. Gestioné desde la dirección de bar y control de stocks hasta el mantenimiento de infraestructuras en entornos remotos. En Dinamarca, optimicé procesos logísticos de distribución bajo tiempos de entrega críticos, reforzando mi disciplina operativa.

Trayectoria en Gestión y Atención (Argentina) | 2009 – 2019

Poder Judicial & Gran Hotel Provincial (5).* Diez años de formación sólida divididos entre el rigor administrativo (gestión documental confidencial en el Poder Judicial) y una carrera ascendente de 7 años en hotelería, consolidando habilidades de recepción, reservas y atención al cliente de alto nivel.

HABILIDADES CLAVE

Gestión de Hospitalidad & Lujo

- Atención al cliente VIP y protocolo de alta gama.
- Gestión de reservas y hospitalidad internacional.
- Resolución de conflictos y experiencia del huésped.

Gestión Administrativa

- Organización documental y archivo confidencial.
- Control de procesos y rigor administrativo.
- Redacción y gestión de flujos de trabajo.

Logística y Distribución

- Optimización de la cadena de suministro.
- Control de stock, inventarios y proveedores.
- Eficiencia operativa en entornos dinámicos.

Mantenimiento y Soporte Técnico

- Resolución de incidencias básicas en instalaciones.
- Mantenimiento preventivo y supervisión de infraestructura.

COMPETENCIAS PERSONALES (Soft Skills)

- Adaptabilidad Internacional: Capacidad de respuesta inmediata en entornos multiculturales.
- Resolución de Problemas: Enfoque proactivo ante desafíos operativos.
- Resiliencia: Alta tolerancia a la presión en entornos remotos o exigentes.
- Comunicación Asertiva: Trato profesional y efectivo a todo nivel.