



SOBRE MÍ

Soy inteligente, dinámica y quiero aprender cada día más; mi mayor meta es hacer todo de forma positiva y ser feliz en mi entorno laboral y personal.

CONTACTO



658951170



sandra.adgg@gmail.com



Alicante

HERRAMIENTAS

- Software Administrativo
- Word, Excel, Power Point.
- Base de datos.
- Amadeus.
- Canva
- Auto y carnet de conducir B

IDIOMAS

- Español
- Inglés Básico
- Valenciano en aprendizaje.

Sandra

LOZARDO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EXPERIENCIA

TURRONES PICO EN ESPAÑA 2023-2025
OPERARIO DE MAQUINA.

Línea de producción
2024. Total de la campaña.

SOCIA-GERENTE DE VENTAS

Duiz Travel Venezuela

2001 -2022

Manejo de Personal, organización de eventos de ventas, confección de manuales, a cargo del departamento operativo, manejo de vuelos, supervisión del departamento administrativo, facturación y cobranza.

SOCIA GERENTE

Plus Travel Uruguay

1998-2001

Atención y ventas a los clientes, manejo de programas, tareas administrativas, confección de manuales, boletería, confección de presupuestos, manejo de grupos. Reservas hoteleras, facturación.

VENTAS

Guamatur Uruguay

1996-1998

Mayorista de turismo, tareas de atención a clientes minoristas, ventas, manejo de programas, administración, realización de presupuestos y guía de grupos.

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

Universidad Bolivariana de Venezuela

2002-2006

CURSO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Academia Atu España

2022-2024