



**DANIEL JOSE ROSERO
CUBILLOS**
COMERCIAL ADMINISTRATIVO

CONTACTO

TELÉFONO:
654254673

SITIO WEB:
<https://www.linkedin.com/in/daniel-jose-rosero-cubillos-a86455257>

CORREO ELECTRÓNICO:

trabajoroserobetancourt@gmail.com

Otros Datos de Interés:

CARNET DE CONDUCIR B

FURGONETA PROPIA

Especialista **TÉCNICO COMERCIAL** con una formación estratégica que integra el grado en ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS (ADE) y la TITULACION DE FP SUPERIOR EN AUTOMOCION. Cuento con una solida trayectoria en ventas corporativas captación de clientes en frío y gestión integral de carteras aportando una visión analítica orientada a la rentabilidad y al cumplimiento de objetivos comerciales. Mi valor diferencial es la capacidad de ofrecer un asesoramiento técnico especializado, facilitando la toma de decisiones del cliente mediante el análisis de mercado y la gestión de créditos. Soy un profesional practico, con gran capacidad de adaptación y enfoque resolutivo, orientado a generar relaciones de confianza a largo plazo

Formación Académica:

- Tecnólogo en gestión industrial 2015-2018 UNAD
- FP grado superior en automoción, junio 2011 – I.E.S. Mateo Alemán, Alcalá de Henares, Madrid
- Título Equivalente Ministerio de las Universidades España Grado en Administración de Empresas en UNAD con trabajo de grado en profundización en el reclutamiento de personal. Formación Complementaria:
- Diplomado en reclutamiento de talento humano (UNAD) (2022)
- Cursos comerciales en ventas y atención al cliente (MADECENTRO COLOMBIA SAS) (2018-2022)
- Diplomado de profundización en tecnologías para el emprendimiento social (UNAD) (2019)
- Introducción al Marketing Digital y Comercio Electrónico para Emprendedores y Empresarios - Ed. Consulado Valencia

Áreas de Experiencia:

Atención al Público:

- Informar a clientes potenciales sobre los beneficios y ventajas de distintos servicios.
- Atención telefónica a los clientes orientándoles en función de las necesidades.
- Manejo en un amplio espectro de clientes y su adecuado manejo.

Comunicación:

- Redacción y gestión del envío de comunicaciones a los clientes.
- Redacción de boletines internos.
- Supervisión de contenidos de páginas web. Ventas y comercio:
- Ventas corporativas
- Captación de clientes en frío
- Apertura de clientes Experiencia Profesional:
- Seguimiento de clientes en su crecimiento y fortalecimiento con las herramientas comerciales que cuento.
- Adjudicación de cartera y de estado crediticio de un cliente.
- Seguimiento de la cartera de mi área asignada.
- Estudio de mi área analizando las falencias y fortalezas en esta, localizar a los clientes existentes.

Informática y formación complementaria:

Microsoft Office a nivel avanzado. Programas específicos: introducción al Marketing Digital y Comercio Electrónico para Emprendedores y Empresarios.

Idiomas: inglés nivel medio Valenciano nivel medio