

T

Tamara Pacheco Iglesias

Secretaria • 20130, Urnieta, Guipúzcoa/Gipuzkoa

tamarapacheco_iglesias@hotmail.com • • 670967316 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia**Clinica de periodoncia e implantes del Dr.Fombellida • Atención sanitaria y hospitalaria**

June 2009 - actualmente (16 años y 9 meses)

Empleado/acon 0 personas a cargo

Aptitudes de secretariado

Elaboración de presupuestos

Decatlon S.A. (Donostia) • Venta al por mayor

June 2006 - actualmente (19 años y 9 meses)

200 € - 900 € Bruto/hora

Empleado/acon 0 personas a cargo

Atención al cliente post-venta y manejo diario de caja, además de disposición absoluta de cualquier otro puesto en la tienda en caso de requerirlo.

Nacex • Transporte (mercancías y pasajeros) y mensajería

May 2008 - May 2009 (1 año)

Becario/a - Prácticascon 0 personas a cargo

Elaboración de presupuestos

Estudios

Estudios reglados

Formación Profesional Grado Medio

Administración

Prácticas en Centro Sanitario Virgen del Pilar

September 2007 - actualmente (18 años y 6 meses)

Formación Profesional Grado Medio

Administración

Nazaret Zentroa (Donostia)

September 2006 - actualmente (19 años y 6 meses)

Ciclo Formativo Grado Superior

Técnico Superior en Secretariado

Nazaret

September 2004 - May 2006 (1 año y 8 meses)

Bachillerato

Bachillerato

San Jose Obrero Salesiasno (Urnieta)

September 2003 - June 2006 (2 años y 9 meses)

Educación Secundaria Obligatoria

Educación Secundaria Obligatoria

San Jose Obrero Salesianos (Urnietta)

September 1999 - June 2003 (3 años y 9 meses)

Idiomas

Español: Nativo

Inglés: Básico

Euskera: Avanzado

Conocimientos

Aptitudes de secretariado	Correo electrónico	Elaboración de presupuestos	Microsoft Internet Explorer
Secretaría	Uso de Windows	Hojas de cálculo	Microsoft Excel
Microsoft Word	Procesadores de texto	Microsoft PowerPoint	

Situación laboral

Situación laboral

Estoy trabajando

¿Está buscando trabajo?

Busco activamente

Disponibilidad para viajar

Buena

Disponibilidad para cambiar de residencia

Depende de las condiciones

Preferencias laborales

Puestos deseados

Administrativo/a, Secretario/a de dirección,
Recepcionista, Recepcionista telefonista

Modalidad

-

Provincia deseada

Guipúzcoa/Gipuzkoa

Contrato

Indefinido

Jornada

Indiferente

Salario

Mínimo anual: 13.000€