



Ibtissam Fakraoui

Auxiliar administrativo/a • 20305, Irun, Guipúzcoa/Gipuzkoa

ibtissam_majdi@hotmail.es • 603532043 (preferente)

Datos del candidato

Permiso de trabajo: Unión Europea Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: No

Experiencia

Comercial Bidasoa • Transporte (mercancías y pasajeros) y mensajería

September 2025 - February 2026 (5 meses)

Empleado/acon 0 personas a cargo

Como Auxiliar Administrativo/a, desempeño una amplia gama de responsabilidades. Elaboro documentos diversos, desde informes hasta correspondencia. Administro tareas generales de la oficina con eficiencia, incluyendo la introducción de datos en sistemas informáticos. Gestiono registros y archivos con meticulosidad, garantizando la organización y disponibilidad de la información. Atiendo al público con cortesía y profesionalismo, resolviendo consultas y tramitando facturas de manera ágil. Mi enfoque en la gestión administrativa me permite contribuir al funcionamiento fluido de la organización.

- Introducción de datos
- Gestión administrativa
- Gestión administrativa de prov...
- Gestión de albaranes
- Excel
- DISPONIBILIDAD HORARIA P...
- Atención al público
- Gestión administrativa de com...
- Administración general
- Tramitación de facturas
- NominaSol
- Remesa de pagos
- Elaboración de documentos
- Hojas de cálculo
- Gestión de documentos
- Gestión de registros
- Documentación
- Nóminas

Caser Residencial

November 2023 - November 2024 (1 año)

Empleado/acon 0 personas a cargo

Atención al paciente.

- MOTIVACION, FLEXIBILIDAD ...

Hanna Group • Hostelería y restaurantes

November 2018 - November 2019 (1 año)

Especialistacon 0 personas a cargo

Manipulación y elaboración de platos japonés

Zelaira • Otras actividades

November 2017 - November 2018 (1 año)

15.000 € Bruto/año

Empleado/acon 0 personas a cargo

Repsol

November 2016 - November 2017 (1 año)

12.000 € Bruto/año

Empleado/a con 0 personas a cargo

Cobro de los productos, arqueo de caja y mantenimiento en la tienda.

SE VALORARÁ EXPERIENCI...

King-E-Markt • Gran consumo y alimentación

November 2015 - November 2016 (1 año)

Dirección / gerencia con 1 - 5 personas a cargo

Realización de stock, control de la tienda, negociación con los proveedores, venta al detalle, gestión de horario y presupuestos.

SE VALORARÁN OTROS IDI...

PhotoInteractive S.L • Publicidad, RRPP y eventos

September 2012 - November 2015 (3 años y 2 meses)

Empleado/a con 0 personas a cargo

Creación de cartera de clientes, labores comerciales (difusión de publicidad telefónica y e-Marketing) posicionamiento SEO, supervisión y filtrado de candidaturas (currículum) envío y gestión de presupuestos. Manejo de agenda y control de citas del jefe del departamento.

Introducción de datos

Paquete Office

Gestión administrativa

Elaboración de documentos

Gestión de documentos

Atención al público

NIVEL DE EXCELL – INTERM...

Gestión administrativa de com...

Gestión de registros

Administración general

Nóminas

NominaSol

Bar Restaurante Anaka Berri • Otras actividades

July 2010 - August 2011 (1 año y 1 mes)

900 € - 1.500 € Bruto/mes

Empleado/a con 0 personas a cargo

Cordinacion de los empleados, atencion al cliente, pedido del encargos, organozacion de fiestas.

Centro Comercial Txingudi • Venta al por mayor

September 2009 - May 2010 (8 meses)

8.000 € - 10.000 € Bruto/año

Empleado/a con 0 personas a cargo

VALORAMOS AMANTES DEL ...

Elitewais • Otras actividades

June 2006 - September 2006 (3 meses)

900 € - 1.200 € Bruto/mes

Empleado/a

Limpieza de empresas, casas particulares...

Estudios

Estudios reglados

Bachillerato

Bachillerato

Instituto Playauindi

September 2006 - June 2009 (2 años y 9 meses)

Educación Secundaria Obligatoria

Educación Secundaria Obligatoria

Santa Elena

September 2002 - June 2006 (3 años y 9 meses)

Idiomas

Español: Nativo

Catalán: Básico

Inglés: Intermedio

Francés: Básico

Árabe: Nativo

Euskera: Nativo

Conocimientos

DISPONIBILIDAD HORARIA P...

MOTIVACION, FLEXIBILIDAD ...

NIVEL DE EXCELL – INTERM...

Paquete Office

SE VALORARÁN OTROS IDI...

VALORAMOS AMANTES DEL ...

SE VALORARÁ EXPERIENCI...

Situación laboral

Situación laboral

No estoy trabajando

¿Está buscando trabajo?

Busco activamente

Disponibilidad para viajar

Buena

Disponibilidad para cambiar de residencia

Depende de las condiciones

Preferencias laborales

Puesto deseado

Auxiliar Administrativa

Modalidad

-

Provincias deseadas

-

Contrato

Indefinido

Jornada

Completa

Salario

Mínimo mensual: 900€