



ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ESTRATEGIA DIGITAL

Administrativa senior y Especialista en Marketing Digital | Experta en soporte operativo, atención al cliente y gestión de marcas en entornos digitales | Resolutiva y organizada.

HABILIDADES Y APTITUDES

- **Gestión y Cliente:** Comunicación persuasiva, resolución de problemas y soporte administrativo integral.
- **Estrategia Digital e IA:** Creación de contenido multimedia, IA generativa y aprendizaje ágil (Upskilling).
- **Eficacia Personal:** Autonomía en teletrabajo, adaptabilidad sectorial y flexibilidad operativa.

CONTACTO



621031099



nortisa@hotmail.com



Santa Pola

Noelia ORTIZ

EXPERIENCIA LABORAL

AGENTE DE RESERVAS

Alannia Resorts, Guardamar (Feb 2024 - Sept 2025)

- Gestión integral del ciclo de reserva y atención multicanal al cliente, optimizando la ocupación mediante técnicas de venta consultiva y resolución inmediata de incidencias.

ADMINISTRATIVA-SECRETARIA

Brotsanbert Abogados, Alicante (Sept 2021 - Feb 2024)

- Soporte técnico-administrativo especializado en el sector jurídico, gestionando agendas judiciales, redacción de documentos legales y atención directa a clientes y organismos oficiales.

SOCIAL MEDIA MANAGER

Instituto de Tráfico Online, Madrid (Dic 2019 - Sept 2021)

- Planificación y ejecución de estrategias digitales de contenido y publicidad, enfocadas al crecimiento de comunidad y conversión mediante el análisis de métricas y tendencias

GESTOR DE INCIDENCIAS

Computershare, Bristol (Sept 2018 - Jul 2019)

- Resolución y seguimiento de incidencias técnicas y operativas en un entorno financiero internacional, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y tiempos de respuesta.

ADMINISTRATIVA-SECRETARIA

Hampton By Hilton Hotel, Bristol (Ene 2018 - Sept 2018)

- Coordinación de tareas administrativas y soporte operativo a gerencia en entorno hotelero, gestionando la comunicación interna y la organización de eventos y servicios.

ADMINISTRATIVA/COMERCIAL INMOBILIARIO

Stak Real Estate Agency, Bristol (Feb 2012 - Jun 2017)

- Gestión de cartera de inmuebles y apoyo administrativo en procesos de alquiler/compraventa, combinando la atención comercial con la tramitación documental y contractual.

FORMACIÓN

MÁSTER DE EXPERTO EN TRÁFICO ONLINE

Madrid (2019)

RECEPCIONISTA DE HOTEL

Elche (2014)

GRADO SUPERIOR DE COMERCIO INTERNACIONAL

Elche (2004)

IDIOMAS

- Español
- Inglés