

Jessica Almada Segura

Administrativa

CV CANDIDATO



☎ 625292225

✉ jessica.almada@hotmail.com

📍 Plaza Alcalde Agatángelo Soler 1 B 2 G. 03015 Alicante

Administrativa.

Perfil
profesional
Experiencia

**Gestora
proyectos
académicos**

abril 2019 -

Actualmente

2020 Contenidos, S.L, Alicante

Asesoramiento al cliente en proyectos académicos.
Atención telefónica.
Tareas administrativas.
Venta y apertura de expedientes.
Resolución de incidencias.

Administrativa

febrero 2017 -

octubre 2018

Fundación MOA., Alicante

Prospección de empresas.
Reclutamiento de candidatos para vacantes
Reinserción de trabajadores afectados por ERE
Tareas administrativas.

Administrativa

enero 2015 - enero

2017

SAGE, Alicante

Tareas administrativas.
Atención al cliente y venta.
Mantenimiento programas Contaplus, Facturaplus,
Nominaplus.

Administrativa

abril 2015 -

septiembre 2015

Seguros Ocaso, Alicante

Tareas administrativas.
Apertura y cierre de oficina.
Resolución de incidencias.
Nuevas contrataciones. Gestión de clientes.

Administrativa

octubre 2013 -

diciembre 2014

Palium, S.L, Alicante

Tareas administrativas.
Agenda y concertación de citas para operarios.
Atención al cliente.

Administrativa

abril 2011 - enero

2012

Cannon Hygiene, Alicante

Tareas administrativas.
Programación de rutas.
Resolución de incidencias.
Captación nuevos clientes



**Alicante 3
(Alicante)**

septiembre 1997 -
junio 2020

**CEP Alicante
(Alicante)**

febrero 2001 - junio
2002

Fecha nacimiento

Lugar de nacimiento

Nacionalidad

Habilidades

Hobbies

**Permiso de
conducción**

Administrativo

Secretariado

13 de julio de 1981

Alicante

Española

Atención al cliente

Comunicación

Venta y fidelización.

Resolución

Consecución de objetivos

Nuevos retos profesionales y aprendizaje

Trato personalizado al cliente

Pasar tiempo con mi familia.
Organizar eventos.
Seguir nuevas tendencias.
Cocinar.

B1

**Formación
académica**

CV CANDIDATO

**Más
información**

