

RENATA SHANDRYKOVA

Contacto: +34 681 095 063

Email: Shandrykova@gmail.com

Residencia: España, San Sebastian

Edad: 40 años

**PERFIL Y OBJETIVOS**

Contribuir a una organización progresista aprovechando mis habilidades y ideas para impulsar su crecimiento y éxito.

RESUMEN PERSONAL

Soy una persona altamente motivada para alcanzar objetivos y cumplir con los plazos de manera eficiente y efectiva. Soy tolerante, adaptable y colaborativa, con sólidas habilidades para la toma de decisiones. Profesional y enérgica, con un fuerte compromiso con la entrega de trabajos de alta calidad. Poseo habilidades excepcionales de comunicación e interpersonales. Tengo experiencia en atención al cliente, investigación de datos económicos y comercio de fertilizantes y metales.

EDUCACIÓN

2003-2007 Universidad nacional de cultura y artes de Kiev, Ucrania

Licenciada en Gestión de Estrategias de Relaciones Públicas y Turismo Internacional

- Fundamentos del Desarrollo Empresarial
- Marketing y Relaciones Públicas. Gestión de Personal
- Estrategias de Marketing y Negocios para Turismo, Ocio y Hospitalidad

2012 Universidad de Alfred Nobel de economía y derecho, escuela de Negocios

Formación avanzada en marketing y gestión

- Economía, logística, contabilidad y fundamentos del desarrollo de los negocios
- Gestión de marcas
- Estrategias de Marketing Efectivas

2011, Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera (TEFL) - Calificación B

2010, Examen de Inglés como Lengua Extranjera (TOEFL) - Puntuación: 81

Estudios en el extranjero:

- 2022, Academia de Idiomas Lacunza - Nivel B2
Certificado de curso intensivo para estudiar español en San Sebastián, España
- 2023, Academia Alianza Francesa (AF)
Curso intensivo para estudiar francés en San Sebastián, España
- 2006, Academia de Idiomas International Rainbow Tokyo
Certificado de curso intensivo para estudiar japonés en Tokio, Japón

HISTORIAL LABORAL

2025 – actualmente

Interstarch Spain S.L., Productor de almidones y jarabe. Oficina central en San Sebastian, España .

Back Office - logística

- Logística automotriz y marítima (soporte en entregas, procesamiento de documentación primaria, búsqueda y solicitud de vehículos, logística de almacén, visualización de movimientos y saldos de productos en Excel, búsqueda de proveedores de servicios de almacenamiento, control y optimización de servicios de almacenamiento y logística).
- Gestión de los contratos de importación y distribución en el contexto de la venta de productos.
- Llevar la contabilidad de los productos y servicios logísticos y aduaneros recibidos, en particular el control de la documentación del movimiento de mercancías y la comunicación con los almacenes y las empresas que prestan servicios de intermediación aduanera.
- Interacción con empleados de otras empresas (departamento de logística, departamento de finanzas, departamento de ventas, servicio de calidad, etc.), agentes de aduanas, departamentos administrativos de producción de empresas manufactureras en Ucrania y Alemania, y departamentos administrativos de empresas compradoras, etc.

2024 – 2025

Pangea Commodities SAS, Comercio de productos agrícolas y metales. Oficina central en París, Francia.

Gerente de operaciones y logística

- Preparación de documentación comercial: propuestas comerciales, PFI's, facturas comerciales, contratos y anexos
- Preparación de documentos de importación/exportación: COA, COC, certificado de calidad, EUR1, etc.
- Revisión de cartas de crédito (LC) emitidas y preparación de documentos de embarque para pagos bajo condiciones CAD
- Coordinación con contrapartes, incluyendo proveedores, agentes logísticos y clientes, para garantizar un servicio de calidad y entregas puntuales
- Participación en el desarrollo de negocios en áreas clave gracias a las capacidades lingüísticas
- Elaboración de planes de negocio, presentaciones comerciales y otros documentos de presentación

2016-2021 TM Yuksel Proje Anonim Shirketi, Constructora de Metro. Dnipro, Ucrania. Oficina central en Turquía.

Administradora de la filial del grupo en Ucrania

- Traducción de planos técnicos, documentos contables y contratos para el cliente, contratistas y subcontratistas involucrados en la construcción de estaciones de metro con cimentaciones profundas
- Coordinación y asistencia a reuniones con el cliente y subcontratistas
- Provisión de asistencia como intérprete para la alta dirección de la oficina central turca durante reuniones de negocios en Ucrania, centradas en revisiones y ajustes de planos y métodos de construcción para estaciones y túneles

2014-2016 Agencia de Viajes SOLARIS, Ucrania

Especialista Consultora

- Coordinación de vuelos, paquetes turísticos, seguros de viaje y arreglos de alojamiento
- Asesoramiento a los clientes sobre requisitos de viaje, como visados, y mantenerlos informados sobre actualizaciones o cambios. Manejo de quejas de los clientes y procesamiento de reembolsos cuando sea necesario
- Visitas a hoteles, resorts y restaurantes para evaluar la comodidad, limpieza y calidad de la gastronomía y los servicios

2012-2014 Holding de Inversión y Desarrollo "DAFI", Ucrania

Asistente personal, intérprete, traducción Inglés – Ucraniano

- Asistencia como intérprete durante cursos empresariales con tutores internacionales para la alta dirección de la empresa
- Traducción de documentos entre inglés y ucraniano/ruso, y viceversa
- Coordinación de los arreglos de viaje para el fundador de la empresa y la alta dirección
- Acompañamiento de representantes de la empresa en viajes de negocios durante reuniones para servicios de interpretación en el extranjero

2010 - 2012 Bank of America Merrill Lynch, Singapur

Oficial - Controladora de Middle Office de Derivados de Renta Variable

- Conciliación de extremo a extremo (Front to Back) del Control de Productos para garantizar la precisión y la integridad de la captura de datos
- Análisis de la causa raíz de los problemas y resolución adecuada de los mismos
- Colaboración con el equipo de control en EE. UU. y Asia para resolver problemas de riesgo

2008-2010 Datos Económicos de Mercados Emergentes (EMED), Hong Kong

Asistente en la administración de bases de datos que cubre Europa del Este

- Análisis de tendencias económicas y evaluación del impacto de las políticas económicas
- Monitoreo de las actividades del mercado financiero para desarrollar e implementar estrategias de inversión efectivas en países de Europa del Este
- Identificación de oportunidades de negocio mientras se evalúan y gestionan riesgos potenciales

ACTIVIDADES Y HONORES

- Obtuvo el 2.º lugar entre 150 participantes en una competencia de dominio del idioma ucraniano durante la escuela
- Invitada a Polonia para representar la cultura ucraniana a través de la danza en un festival internacional
- Viajar y explorar nuevos destinos
- Realizar entrenamientos de forma regular
- Disfrutar del senderismo y las aventuras al aire libre

LENGUAS

Fluida en ucraniano, ruso e inglés; nivel B2 en español.

HABILIDADES TECNICAS

Dominio de aplicaciones de Microsoft Office, incluyendo Word, Excel, PowerPoint y Outlook.