

SILVIA PEÑA CIFUENTES

Lleida, 25/07/1978 Tel. 687557817

tijeritasilvia@gmail.com

Certificat de discapacitat



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- **UNIPREUS (MAIG 2006-ABRIL 2025)**
Cap de caixes i cap de atenció al client
Atenció i assessorament a les persones clients, caixa, suport en l'organització i manteniment de la botiga.
Portar equip de caixes, horaris i responsable de la caixa principal.
Factures, quadres de caixa, albarans.
Últims 5 anys a Wala departament de reclamacions i devolucions a proveïdors.
Gestionar directament amb el proveïdor les reclamacions de clients o de producte defectuós.
- **ABERTIS AUTOPISTES (MARÇ 2005-ABRIL 2006)**
Cobrador de peatge, atenció i cobrament al client, liquidació de caixa.
- **CORTEFIEL (JUNY 2004-MARÇ 2005)**
Dependent i caixera.
- **AREA DE GUISSONA (OCTUBRE 2001-MAIG 2005)**
Caixera i reposadora.
- **MANGO (ABRIL 2000-JUNY 2006)**
Dependent.
- **UNIPREUS (DESEMBRE 1997-MARÇ-2003)**
Atenció al client, informació i reclamacions de clients.
- **AREAS (ABRIL 1997-OCTUBRE 2000)**
Caixera i reposadora.
- **ACADÈMIA UNIFORMADA (SETEMBRE 1995-GENER 1997)**
Auxiliar administrativa, atenció al client.

FORMACIÓ

- Graduat escolar
- Aux. Administratiu sense finalitzar

Idiomes:

Català i castellà nativa

ALTRES DADES

Permís de conduir B i disponibilitat de vehicle.

- Adaptabilitat i capacitat d'aprenentatge: Durant la meua vida laboral he assumit canvis i adaptacions a llocs de treball diferents i noves funcions..
- Assertiva: Tant el treball realitzat de cara al públic, com el fet de formar part d'equips de treball, fan imprescindible l'habilitat de posar-se al lloc de l'altre i de buscar solució als conflictes.
- Planificació i organització del treball: Totes les tasques de la vida diària, tant laborals com no laborals requereixen planificació i prioritats.
- Treball en equip: La bona coordinació és fonamental pel correcte compliment del treball.
- Compromís: creure en els objectius i valors marcats permeten un major esforç en el treball.