



Nerea Gómez Vilà

aeren2001@gmail.com

658404220

Travessia Sant Joan, 6, 25430
Juneda (Lleida)

Graduada en Belles Arts per la Universitat de Barcelona. Em considero una persona creativa, atenta, comunicativa i amb molt interès per aprendre. Tinc facilitat per la multitasca sent capaç de gestionar i prioritzar el volum de treball per aconseguir els millors resultats. També he adquirit una bona habilitat tant per treballar de forma autònoma com en equip, adaptant-me a diferents tasques. Capacitada per treballar en entorns dinàmics mantenint una actitud professional i resolutiva en tot moment.

FORMACIÓ

Universitat de Barcelona

Graduada en Belles Arts
2019-2024

Institut Màrius Torres

Batxillerat
2017-2019

HABILITATS

- Actitud proactiva
- Comunicació efectiva
- Resolució de problemes
- Creativitat
- Familiaritzada amb la tecnologia
- Domini d'Office i Adobe

IDIOMES

- Català C1 (Natiu)
- Castellà (Natiu)
- Anglès B2

Permís de conduir B i
vehicle propi

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Restauració

La Terrasseta 2025, 2024, Paral·lel 62 2023

- Atenció al client i servei en esdeveniments culturals
- Coordinació de tasques amb alt flux de clients, gestionant comandes i proporcionant un servei ràpid i eficient
- Desenvolupament de competències en entorns dinàmics i exigents

Atenció al client

Estanc de Juneda (substitucions 2025)

Atenció al client

Perfumeria Júlia Lleida (campanya de Nadal 2023, 2024)

Hostessa d'esdeveniments

Sónar Festival 2022-2025

- Suport a l'organització del Sónar Festival (2022, 2023, 2024, 2025) en tasques d'atenció a artistes i assistents
- Coordinació de l'àrea Airport Meet & Greet, facilitant la logística d'arribades i sortides
- Tracte directe amb assistents i professionals del sector, garantint una experiència de qualitat en esdeveniments internacionals

Hostessa d'esdeveniments

Tais Events S.L 2021-2023

- Coordinació d'esdeveniments internacionals com Smart City, l'ISE (Integrated Systems Europe) i el MWC (Mobile World Congress)
- Gestió d'atenció al públic i suport a la logística d'esdeveniments de gran escala
- Treball en equip per garantir el bon desenvolupament dels esdeveniments i l'atenció a les necessitats dels assistents

Atenció al client, caixa i reposició

Supermercat Plus Fresc Juny, juliol i agost 2017-2019

- Atenció directa al client, resolució de dubtes i gestió de consultes
- Reposició i organització d'estocs per garantir l'eficiència del servei
- Supervisió de les àrees de vendes per assegurar la disponibilitat dels productes i l'ordre a l'establiment