



Khristyna Lavrys Pavlova

Estudiante universitaria, con gran interés en acceder al mercado laboral para poner en práctica mis conocimientos, excelente capacidad de organización y facilidad para el trabajo en equipo. Soy una persona adaptable a todo tipo de entornos y clara orientación a objetivos.

+34 622 84 47 55

khristynalavpav@gmail.com

FORMACIÓN

2023-ACTUALIDAD - DOBLE GRADO DE ADE Y DERECHO

Estudios universitarios

2021-2023 - BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Educación secundaria postobligatoria

EXPERIENCIA

2025

CARCAMOVIL SL (SELLER)

- Atención y asesoramiento al cliente en la compra de fundas, carcasas y accesorios.
- Gestión de stock, reposición de productos y control de inventario.
- Cobro y manejo de caja.
- Organización y limpieza del punto de venta.
- Colocación de protectores tanto en móviles como en tablets.

2023 Y 2024

BORDETA PRODUCER GROUP SL (ENVASADORA DE FRUTA)

- Control y embalaje de fruta.
- Limpieza de la zona de trabajo y del recinto.
- Conocimientos sobre calidad de la fruta.
- Ayuda en la colocación de etiquetas.

2023

TACO BELL (AYUDANTE DE COCINA)

- Limpieza de la zona de trabajo y del recinto.
- Conocimientos sobre preparación de alimentos y de seguridad en la cocina.
- Mantenimiento de orden en el espacio de trabajo y organización en el almacén.
- Formación de cajera.

2022

AA HOTELS (FORMACIÓN LABORAL)

- Tareas relacionadas con la atención al cliente y el uso de programas de registro.
- Ayuda para diseñar estrategias de marketing para promocionar la empresa.
- Gestión y orden de documentos.

IDIOMAS

- | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|
| • Castellano Nativo | • Catalán Nativo | • Ucraniano Nativo |
| • Inglés Intermedio | • Francés Intermedio | • Ruso Básico |

HABILIDADES

Persona proactiva y con gran capacidad de aprendizaje, con conocimientos en contabilidad básica y experiencia en el uso de herramientas digitales. Destaco por mi facilidad para el trabajo en equipo y por adaptarme rápidamente a nuevos entornos y tareas. Manejo con soltura programas del paquete Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y herramientas de diseño como Canva.