

JUDIT HERNANDO GONZALEZ



Contacto

✉ juudithernando@gmail.com

☎ 606679680

📍 Plaça de sant pere ,10
25005 Lleida

Habilidades

- Buena comunicación
- Resolución de problemas
- Gestión administrativa
- Seguimiento de agendas y rutas
- Paquete Office
- Orientación a resultados

Idiomas

Castellano y catalán: nativo

Ingles: básico

Más información

- Carné de conducir
- Vehículo propio
- Disponibilidad total

Persona proactiva y organizada, con experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y apoyo a equipos técnicos y comerciales. Acostumbrada a coordinar agendas, realizar seguimientos y trabajar con objetivos. Destaco por mi comunicación, capacidad de resolución y adaptación a entornos dinámicos.

Experiencia Laboral

REC NOU | Auxiliar administrativa (Backoffice)

Octubre 2025 – Enero 2026

- Agendado y coordinación de visitas de técnicos.
- Seguimiento de rutas diarias y apoyo continuo al equipo técnico.
- Apoyo al departamento comercial: seguimiento de llamadas a leads y visitas comerciales.
- Control de productividad de llamadas y visitas.
- Apoyo en logística y control de materiales.
- Tramitación de permisos y gestión de documentación para obras.

Ilerna Online | Auxiliar administrativa

Octubre 2024 – Marzo 2025

- Búsqueda de prácticas en empresas para alumnos de ciclos formativos.
- Gestión de la documentación necesaria para convenios, altas y cierres de prácticas.
- Apoyo administrativo al equipo y atención a consultas.
- Organización y control de documentación.

Orange | Comercial

Marzo 2024 – Octubre 2024

- Venta de servicios de fibra y telefonía móvil.
- Atención al cliente y resolución de incidencias.
- Gestión de contratos y seguimiento postventa.

Fibracat Telecom | Comercial

Mayo 2023 – Febrero 2024

- Captación y fidelización de clientes.
- Asesoramiento personalizado y cumplimiento de objetivos.

Zara | Dependienta de tienda

Octubre 2022 – Noviembre 2022

- Atención al cliente y venta.
- Reposición y organización de tienda.

Rituals | Dependienta de tienda

Noviembre 2022 – Enero 2023

- Atención personalizada al cliente.
- Venta y reposición de productos.

Ale-Hop | Dependienta de tienda

Febrero 2023 – Marzo 2023

- Atención al cliente y cobro en caja.
- Organización y reposición de producto.

Formación

Graduado escolar

Auxiliar de ventas, ofimática y atención al público