



MIREIA FLORENSA

CONTACTE



+34-639 32 36 42



mireiafr68@gmail.com



Lleida

EXPERIÈNCIA LABORAL

Back office Gran Consum Nacional i Andorra.

Grup Pons. | Gener 2025- Desembre 2025.

Recepcionista instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Lleida.

Ajuntament de Lleida (Administració Local). | Juny 2024- Setembre 2024.

Administrativa Projecte Grup Mahou -San Miguel- Alhambra.

Adea. | Juny 2020-Octubre 2023.

Administrativa Comptable.

Green Ambient, S.C.P. | Abril 2018-Gener 2020.

Administrativa.

Euroreclams. | Abril 2017-Març 2018.

Administrativa.

Planseur, S.L.-Mogauto-(Grupo Volkswagen-Barcelona) | 2016

Administrativa.

Diputació de Lleida. | Setembre 2011-Juny 2015.

Administrativa.

Agrofruticola CBR 2011, S.L. (Cooperativa Grupo Caberol Fruits) | Maig 2011-Setembre 2011.

Adjunt a direcció-Administrativa-Hostess-RR.HH i RR.PP.

Equipe di Carlo Bifarelli, s.a.s. (Milán-It.) | Setembre 2007-Gener 2010.

Administrativa comptable.

Promotora immobiliària Arameu. | Octubre 2004-Agost 2007.

Representant Horeca.

Pígot Dis, S.L. | Setembre 2003-Novembre 2003.

Representant Indústria cosmètica.

Utsukusy, Peggy Sage i Montse Fajardo. | Novembre 2002-Setembre 2003.

Administrativa comptable-Decoradora.

Mobles Llimós, s.l. | Novembre 1995-Octubre 2002.

Saleswoman i Visual Merchandising.

La Innovació | Juny 1994-Abril 1995

Administrativa comptable.

Centre Comptable Lleida, s.l. | Febrer 1992-Col.laboracions en diferents períodes fins actualitat.

Dependent i aparadorista.

Boutique Croquis. | Octubre 1986 - Març 1992

FORMACIÓ OFICIAL

2023-CFGS-Gestió de vendes i espais comercials. (Actualment)

I.O.C.

1986-CFGM-Administratiu.

Acadèmia Tècnica.

1971-1985-E.G.B.

Carmelitas Teresas de San Jose´.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

2024-Prevenció de Riscos Laborals (30h.)

Acadèmia General d'Estudis.

2024-Anglès A2 (180h.)

Acadèmia General d'Estudis.

2024-Word Avançat. (40h.)

Acadèmia General d'Estudis.

2023-Curso de sensibilización sobre el acoso sexual y por razón de sexo. (3 h.)

Acedis Formación, S.L.U.

2022-Protección de datos personales. (2 h.)

Consultoria, Mediación y Formación, S.L.

2021-Prevenció de Riscos en llocs d'oficina. (2 h.)

Quirón Prevención.

2017-Activitats de Gestió Administrativa, Comptabilitat i Fiscalitat. (120 h)

Acadèmia General d'Estudis.

2017-Photoshop Bàsic (100 h)

IMO.

2016-Programa Formatiu d'Anglès: Atenció al públic. (200 h)
Teòric-pràctic-Inlingua.

2012-Títol Oficial de Llengua italiana B2.

E.O.I.

2011-Excel Superior. (30 h)

Acadèmia Tècnica

2010-Comptabilitat, anàlisi i interpretació de balanços comptables del N.P.G.

Acadèmia Tècnica

2010-Formadora Ocupacional. (360 h)

Centre Cifo

1998-Excel i Contaplust. (180 h)

Escola de Turisme Terres de Lleida.

1994-Gestió de producció en Agències de viatge. (180 h)

Escola de Turisme Terres de Lleida.

1994-Decoració, aparadorisme, dibuix tècnic i interiorisme. (280 h)

Jove Ag. Import, S.A.

1993-Mecanografia. (100 h)

Acadèmia General d'Estudis.

1993-Gestió PIMES. (100 h)

COELL

1990-Gestió Empresarial. (100 h)

COELL

LLENGÜES

Castellà

Nivell avançat.

Català

Nadiu + Certificat C1.

Francès

Nivell bàsic.

Italià

Títol Oficial- Certificat B2 (EOI)

Anglès

Nivell A2-Acadèmia General d'Estudis.

INFORMÀTICA

Domini paquet office

Contaplus/Facturaplus

Gesta

JdE

Wordpress

Canva

SOBRE MI

- Excel·lent capacitat d'organització i gestió administrativa.
- Experiència en múltiples sectors, incloent restauració, logística, comptabilitat i màrqueting.
- Capacitat per treballar en equips multidisciplinaris i gestionar recursos humans.
- Habilitats en l'atenció al client i fidelització.
- Bon domini de programes de gestió i eines informàtiques.
- Dissenyadora i creadora de continguts digitals.
- Permís conduir B.
- Cotxe propi.
- No fumadora.