

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre	Mayayo Hidalgo-Saavedra, Yanira
Fecha de nacimiento	21 de septiembre de 1995
Lugar de nacimiento	España, (Zaragoza)
DNI	73050028-G
Dirección	C/Ámsterdam N.º 16, 50003
Teléfonos	696 67 30 69
Email	yanira4201995@gmail.com



DATOS ACADÉMICOS

- -2008/2012-Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria en I.E.S Andalán, Zaragoza.
- -2013/20145. Título de Graduado en Grado Medio en Administración y Gestión de Empresas en I.E.S Andalán, Zaragoza.
- -2016/2018- Título de Graduado en Grado Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa en I.E.S Santiago Hernández, Zaragoza.
- 4 de diciembre de 2024, HASTA LA ACTUALIDAD, año 2025, Formación Online de Appointment Setting y Closing de ventas, en la "Academia Ideal Sales" de (iDealCloser LLC y Brance Digital LLC).

EXPERIENCIA LABORAL

- Marzo-mayo de 2018, Formación en centros de trabajo en el Dto. Comercial en AURA RESTAURANTE Zaragoza.
- 19 de junio de 2018, Azafata en representación de "Emprender en la escuela Aragón", en el Edificio Pignatelli.
- 2 de junio de 2018, Azafata de entrega de premios en representación de Ilumináfrica, en AURA RESTAURANTE, Zaragoza.
- 15 de marzo de 2021 a mayo de 2021, Teleoperadora comercial en Empresa Naturgy, en el Centro Empresarial El Trovador, Zaragoza.
- 28 de agosto 2018/ HASTA LA ACTUALIDAD año 2025, DTO. Comercial y organización, gestión y dirección de eventos, en ADA EBRO HOSTELERÍA S.L, Zaragoza.

HABILIDADES

- Capacidad para estructurar y coordinar tareas eficientemente.
- Capacidad de priorización de actividades para cumplir plazos y objetivos.
- Habilidades comunicativas, escucha activa, trato amable y orientación al cliente. Persona paciente, innovadora, dinámica y extrovertida.
- Capacidad para manejar objeciones y cerrar ventas.
- Alta capacidad resolutive. Resultados bajo presión.
- Desarrollo de tareas específicas e integración de trabajos en equipo.
- Capacidad de aprendizaje rápido.
- Habilidades en estilismo y asesoramiento de imagen.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Idiomas:** Español Nativo - Nivel intermedio de inglés, correspondiente al Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia.
- **Complemento informático.** (PC y Mac) . Dominio de herramientas de ofimática: Procesador de textos, Word, Powerpoint, Access, Excel.
- Photoshop.
- **Manejo en Plataformas** (CRM y TPV) y comunidades digitales como slack.

Disponibilidad horaria flexible.