

EVA M^a REDONDO BLASCO



Contacto

50015, ZARAGOZA

667.777589

eredondob@gmail.com

Fecha de nacimiento:

19/09/1972

DNI: 29104673J

Formación

Instituto Corona de

Aragón

FP II: Técnico

Administrativo, Rama

Administración

- Aplicaciones Informáticas de Gestión comercial Integrada 100 h. Aplicaciones
- Informáticas de Gestión Personal, Nóminas, y Seguridad social 100 h. Aplicaciones
- Administrativas y Financieras de la Hoja de Cálculo 100 h. Aplicaciones
- informáticas de Gestión Financiero contable 100h.

Resumen profesional

Soy un profesional con amplia experiencia en administración y atención al cliente. Destaco por mi empatía, habilidades de comunicación y manejo de programas informáticos. He superado objetivos de ventas y calidad, y busco contribuir en un entorno colaborativo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agente Comercial / Teleoperador

Zelenza Cex / Iberdrola / Zaragoza / Marzo 2025 - Enero 2026

Teleoperador

Majorel | Zaragoza | Jun 2024 - Dic 2024

- Atención al cliente y resolución de incidencias. Gestión de cobros
- pendientes. Gestión de ventas de productos. Cumplimiento de las
- metas de ventas y calidad asignadas. Seguimiento constante a
- prospectos para cerrar las ventas. Prospección diaria de clientes para
- cumplir con las metas de ventas asignadas. Cumplimiento de las
- políticas y los procedimientos de la empresa. Superación de los
- objetivos y la calidad de atención ofrecida.

Administrativa

Kairós, S. Coop. de Iniciativa Social | Zaragoza | Sep 2022 - Jun 2023

- Descripción general de la empresa: Seisol - Área de Inclusión Social
- Proyecto Aragón Incluye- Financiado por Gobierno de Aragón
- Facturas, albaranes, Cursos de formación, atención al cliente, tanto
- presencial como telefónico, citaciones diarias, reuniones grupales
- Subidas de todas las documentaciones a la plataforma del Gobierno de Aragón
- Seisol - Área de Inclusión Social
- Proyecto Aragón Incluye- Financiado por Gobierno de Aragón

Administrativa

- Aplicación AS-400 200 h.
- Conta-Plús 120 h.
- Gestión Base de Datos 150 h.
- Nomina-Plus 150 h.
- Curso Herramientas en Internet, Comercio electrónico (80 h).
- Curso Nominaplús (85 h).
- Curso Trabaja en la Nube e-cloud (100 h).
- Curso Facturación Electrónica (80 h).
- Curso Excel Nivel Avanzado (100 h).
- Ofimática Lotus, Excel, Word, nivel avanzado.

Aptitudes

- Empatía
- Capacidad de trabajar en equipo
- Habilidades de comunicación
- Trato amable y profesional
- Atención telefónica
- Ofimática
- Excelente expresión oral
- Disponibilidad horaria

Kairós, S. Coop. de Iniciativa Social | Jun 2021 - Jun 2022

- Descripción general de la empresa: Taller de Empleo: "Kairós Sociosanitario" Programa Informático "Etefor" "Gestifor"
- Taller de Empleo: "Kairós Sociosanitario"
-
-

Administrativa

Kairós, S. Coop. de Iniciativa Social | Feb 2020 - Feb 2021

- Descripción general de la empresa: Taller de Empleo: "Atención Sociosanitaria en Centros Ocupacionales, Centros de Día y Viviendas Tuteladas" Programa Informático "Etefor" Taller de Empleo: "Atención Sociosanitaria en Centros Ocupacionales, Centros de Día y Viviendas Tuteladas"
-

Administrativa Logística

Tipsa | Ene 2018 - Dic 2019

Asesora Comercial

Comercial Seguros Ocaso | Ene 2017 - Dic 2018

- Venta de Seguros-Decesos y Hogar
- Llamadas telefónicas a clientes de Ocaso para ofrecerles otros servicios y concertar visitas a su domicilio

Administrativa Logística

Boluda corporación Marítima | Ene 2016 - Dic 2017

Administrativa

Transportes TXT | Ene 2015 - Ene 2016

Administrativa Recepcionista

Gimnasio Spa Las Ranillas | Ene 2014 - Dic 2015

Administrativa Recepcionista

Gimnasio Basic-Fit | Ene 2011 - Ago 2015

- Captación de clientes.- Comercial

Propietaria de local de hostelería

Ene 2008 - Dic 2010

- Gerencia y camarera

Administrativa

Transportes Ochoa, S.A. | Sep 1997 - Dic 2008

- Coordinadora Dpto
- Incidencias

Auxiliar Administrativa

Periódico Deportivo | Feb 2005 - Nov 2007

Personalizado

DNI: 29104673J

Idiomas

Español: Idioma nativo

Diplomas

- Permiso de conducir vehículos B1
- Curso de Excel NIVEL Avanzado
- Curso de Aplicaciones informáticas de Gestión Personal, Nóminas y Seguridad social.
- Curso de Aplicaciones informáticas de Gestión financiero contable
- Curso de [Conta-Plus](#)
- Curso de Aplicaciones informáticas de Gestión Comercial Integrada
- Curso Herramientas en Internet, comercio electrónico
- Curso de Trabaja en la Nube e-cloud
- Curso de Facturación electrónica
- Curso de Gestión de Base de Datos