



INFORMACIÓN DE CONTACTO

-  Calle Jalea, 5
-  656 936 221
-  Danielaavalde@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Tengo 22 años y me defino como una persona disciplinada, comprometida y con muchas ganas de crecer profesionalmente. Mi objetivo es seguir formándome como GPV comercial. Mi formación en Educación infantil me ha aportado habilidades clave como la empatía, organización y comunicación. Me adapto con facilidad, aprendo rápido y disfruto del trabajo en equipo alcanzando objetivos.

EDUCACIÓN

BACHILLER EN ECONÓMICAS

Colegio Maravillas
2019 - 2021

GRADO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL

Instituto MEDAC
2021-2023

Daniela Jiménez

EXPERIENCIA LABORAL

GESTORA DE PUNTO DE VENTA (GPV)

Multimarca (Mar 2023–Nov 2023)

häagen dazs (Jun 2022– Feb 2023)

Amayu (2023)

García Millán (2023–2024)

Pescanova (2024–2025)

- Control de Stock, colocación de material PLV, montaje de expositores, chequeo y competencia.
- Coordinación y dirección de equipos de promotores en punto de venta.
- Negociación directa con responsables de tienda y empresas externas (Horas merchan, Mercancías sin Cargo) para mejorar la visibilidad y presencia de marca.
- Montaje de segundas exposiciones y espacios promocionales estratégicos.
- Reposición de producto y control de stock en tienda.
- Supervisión del lineal, cumplimiento de planogramas y detección de incidencias.
- Reporte de actividad, rotación y resultados al equipo.
- Posicionamiento de producto aumentando visibilidad y facing.
- Estrecho contacto con el jefe de sección /responsable de tienda.

REPONEDOR EN RUTA

Empresa Tema (Feb 2022–May 2022)

Red bull (2024)

- Reposición de productos en el punto de venta.
- Controlar presencia de acuerdos centralizados.
- Reposición según planograma.
- Control de Stock.
- Planificación y organización autónoma de la ruta diaria entre distintos puntos de venta.
- Montaje de 2ª exposición en zona L1 de Carrefour.
- Supervisión de estado del producto (Caducidades, roturas, mermas...)

PREPARACIÓN DE PEDIDOS

Zara Home (Ene 2022)

- Preparación y recogida de pedidos utilizando PDA.
- Escaneo de productos y control de referencias mediante sistema digital.
- Organización eficiente de pedidos según rutas y horarios de entrega.
- Verificación de cantidades, fechas de caducidad y estado del producto.
- Embalaje correcto y manipulación cuidadosa de los productos.
- Cumplimiento de tiempos de preparación y objetivos diarios.
- Trabajo en equipo y coordinación con otro departamentos como almacén o logística).
- Mantenimiento del orden y limpieza en la zona de trabajo.

PROMOTORA DE VENTAS

Grohe, WD40, García Millán, Rana (2021)

- Colocación/Reposición del producto en el lineal o stand asignado.
- Reporte diario de ventas, feedback de clientes y control de Stock.
- Atención personalizada al cliente explicando características, beneficios y diferencias del producto.
- Presentación activa del producto al cliente incluyendo degustaciones y muestras gratuitas para incentivar la compra.

EDUCADORA INFANTIL

Profesora Novaschool (Mar-Nov 2023)

- Paciencia y empatía con los niños pequeños.
- Creatividad para diseñar actividades educativas y lúdicas.
- Capacidad de observación para identificar necesidades y progresos individuales.
- Comunicación efectiva con niños, familias y equipo educativo.
- Organización y planificación de actividades diarias.
- Fomento del desarrollo integral (social, emocional, cognitivo y físico)
- Trabajo en equipo y colaboración con otros profesionales.
- Gestión de la disciplina y creación de un ambiente seguro y positivo.
-

HABILIDADES

- Disciplina y compromiso profesional.
- Organización y planificación autónoma.
- Comunicación efectiva y empática.
- Orientación a resultados y cumplimiento de objetivos.
- Capacidad de negociación y trato con clientes y responsables.
- Coordinación y liderazgo de equipos (promotores).
- Adaptabilidad y rápida capacidad de aprendizaje.
- Atención al detalle en reposición y montaje de productos.
- Uso de herramientas digitales (PDA para preparación de pedidos).
- Creatividad y paciencia en el ámbito educativo infantil.
- Trabajo en equipo y colaboración multidisciplinar.
- Resolución de incidencias y toma de decisiones bajo presión.
- Responsabilidad, puntualidad y organización.