

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **Rafael Cuenca Muñoz**
D.N.I: **43072520**
Lugar y Fecha de nac.: **Lloseta 24-10-1970**
Dirección: **C/ Fray Gaieta Mallorca, 16, Esc. A, 2º**
Localidad: **Lloseta**
Teléfono: **971 51.40.76 Móvil. 655.16.01.12**

Formación Académica:

- 1984 Graduado Escolar. Escuela Graduada Mixta “Es puig”- Lloseta
- 1988 FP. I(Rama Eléctrica). Escuela Industrial- Inca

Formación Complementaria:

- 1996 - **Curso Informática** (60h)
Academia Wmega, Inca
- 2002 - **Curso Ofimática** (200h)
Govern Balear- Inca
- 1993 - **Curso Primeros Auxilios** (60h)
Cruz Roja de Alcudia
- 2004 - **Curso de Prev. de Riesgos Laborales** (50h)
Seprelab, Palma

Idiomas:

- Castellano Hablado y escrito
- Catalán hablado y escrito

Informática:

- Procesador de textos Word
- Hoja de cálculo Excel
- Navegador Explorer

- Microsoft Power Point
- Corel Draw
- Microsoft Access

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Diciembre 2013 hasta la fecha : **servicio tecnico informatico y redes Infoarta S.L**

tareas realizadas: trabajos de mantenimiento de redes, redesWifi, montaje y reparacion ordenadores.montajes rack. reparacion y montaje tomas de datos, e.t.c.

- Abril 2013 hasta Junio 2013 : **oficial 2ª electricidad A.M.B. ingeniería y electricidad.**

Tareas realizadas: trabajos de oficial 2ª para reforma eléctrica hotel estrella de mar magalluf

- Septiembre 2012 hasta febrero de 2013:**Ayudante especialista,Imasa ingeniería y proyectos S.A**

tareas realizadas: desmontaje y montaje grupo 2 central térmica es murterar, ayudante especialista.

- Abril 2012 hasta Julio 2012: **Asesor en telecomunicaciones Sm grup 2009 S.L**

tareas realizadas: captación y fidelizacion clientes, servicio postventa, montaje equipos técnicos, estudio ofertas y mejora de las mismas

- Junio 2011 hasta Abril 2012 : **Asesor en telecomunicaciones Comunicaciones Móviles de Mallorca SL**

tareas realizadas: captación y fidelizacion clientes, servicio postventa, montaje equipos técnicos, estudio ofertas y mejora de las mismas

- Junio 2008- Junio 2010 : **Consultor Ventas. Isleña de Motores, S.L.**

tareas realizadas: exposición del producto a al cliente final,cierre ventas, estudio operaciones de financiación, tramitación financiación, servicio seguimiento entrega del producto, postventa y fidelizacion cliente, mantenimiento exposición, distribudistribución exposición, tareas administrativas, tramitación con departamento mecánica de quejas de clientes.

- Abril 2005 – Junio 2008 : **Consultor Ventas. Inca Centro Auto, S.A.**

tareas realizadas: **exposición** del producto al cliente final,cierre ventas, estudio operaciones de financiación, tramitación financiación, servicio seguimiento entrega del producto, postventa y fidelizacion cliente, mantenimiento exposición, distribución exposición, tareas administrativas, tramitación con departamento mecánica de quejas de clientes.

- Octubre 2004 –Marzo 2005: **Auxiliar Administrativo. Promociones Binicauvell, S.L.**

tareas realizadas: tareas administrativas, gestión albaranes, gestión facturas, estadillo personal, gestión con proveedores, gestión agente inmobiliario.

- Octubre 2003-Octubre2004: **Auxiliar Administrativo.Promociones Cavall Bernat S.L**

tareas realizadas: tareas administrativas, gestión albaranes, gestión facturas, estadillo personal, gestión con proveedores, gestión agente inmobiliario.

- Septiembre2002- Agosto 2003: **Auxiliar Administrativo. Estructures Es Raiguer, S.L.**

tareas realizadas: tareas administrativas, gestión albaranes, gestión facturas, estadillo personal, gestión con proveedores, gestión agente inmobiliario.

- Abril 2002-Mayo 2002: **Auxiliar Administrativo.Fomento de Construcciones y Contratas, S.A**

tareas realizadas: tareas administrativas, gestión albaranes, gestión facturas, estadillo personal, gestión con proveedores.

- Octubre 2001-Abril 2002: **Auxiliar Admin. y Topografía.Dragados Obras y Proyectos. S.A**

tareas realizadas: tareas administrativas, gestión albaranes, gestión facturas, estadillo personal, gestión con proveedores, labores de auxiliar de topografía, estudio planos y desarrollo de los mismos, marcacion en campo, encargado acopios material.

- Octubre 1998-Mayo2001: **Auxiliar Admin. y Topografía. Dragados Obras y Proyectos. S.A**

tareas realizadas: tareas administrativas, gestión albaranes, gestión facturas, estadillo personal, gestión con proveedores, labores de auxiliar de topografía, estudio planos y desarrollo de los mismos, marcacion en campo, encargado acopios material.

- Junio 1990-Noviembre 1995: **Oficial panadería y pastelería. Quely S.A**

tareas realizadas: elaboración productos de panadería y pastelería, reparto de productos sucursales, encargado cocción hornos.

- Mayo 1993-Octubre 1993: **Oficial panadería y pastelería. Panadería pastelería Torres S.L**

tareas realizadas: elaboración productos de panadería y pastelería, encargado cocción horno

- Mayo 1998-Septiembre 1998: **Oficial panadería y pastelería.**

Triano S.A. Hoteles MAC.

tareas realizadas: elaboración productos de panadería y pastelería, encargado cocción horno

OTROS DATOS DE INTERES:

Organización

Disciplina

Dedicacion

Disponibilidad Inmediata.

Don de Gentes

Responsabilidad.

Puntualidad.

Experiencia en trato directo con Industriales.

Experiencia en ventas y trato directo e intermediación con el cliente.

Experiencia en facturación y presupuestos.

Fidelización de los clientes