

Nombre: Tania Carrica
Fecha de nacimiento: 05/11/1988
Residencia: Zaragoza, España
Carné de conducir: tipo B
Teléfono de contacto: 630 02 08 38
Correo electrónico: tania_cuentaprofesional@hotmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración de Empresas y Finanzas, IES Andalán, Zaragoza, septiembre 2021 - junio 2023.
- Certificado de acceso directo a la universidad para mayores de 25 años en la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), Calatayud, junio de 2018.
- Graduación en ESO, colegio Hijas de San José, Zaragoza, julio de 2006.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Operaria de logística** en Plataforma Europa Inditex (julio 2025 – enero 2026)

Funciones: (*sección exportación*) encajado manual de prendas, recogida de cajas en tolvas, paletizar bultos, carga de camiones con apiladora, manejo de transpaleta manual y eléctrica, arreglar bultos con anomalías encontradas en RFID, encajado manual de prendas problemáticas con PDA, manejo de formadora de cajas y de encajadora automática, orden de los puestos al finalizar cada tarea.

- Operaria de logística** en Amazon Spain Fulfillment (abril – junio 2025)

Funciones: preparación y envío de pedidos en instalaciones automatizadas, empaquetado de productos, paquetería, distribución, almacenamiento, paletizado, manejo de PDA y de transpaleta manual.

- Gestora administrativa** en DXC Technology - CaixaBank (noviembre y diciembre 2024)

Funciones: verificación de la documentación y operativa de clientes de CaixaBank, dentro del marco de jurisdicciones de riesgo, y cumplimiento normativo de PBC y FT (Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo).

- Empleada de Salón** en Salones de Juego Toka/Cirsa, Zaragoza (junio - octubre 2024)

Funciones: tareas administrativas generales, control de albaranes, actualización en la base de datos, seguimiento de productos consumidos en Excel, control de acceso y registro de clientes, atención personalizada al cliente, recaudación de apuestas deportivas, mantener el orden y la limpieza en el salón, servicio de bebidas, apertura y cierre del local, apertura de máquinas y caja fuerte, entrega de premios y jackpots.

-Prácticas Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas, Fundación Femepa (gestión e impartición de cursos de formación bonificada y no bonificada), Las Palmas de Gran Canaria (octubre - diciembre 2023)

Funciones: recepción de clientes, emisión y recepción de llamadas, agendar citas, registrar y cerrar cursos de formación en la plataforma de la empresa, introducción y actualización en la base de datos, gestionar y archivar documentos (manuscritos y digitales), atención al alumnado, facturación en Excel, diversas tareas administrativas.

-Operaria de almacén en Teva Pharma SLU, Zaragoza (julio - septiembre 2022)

Funciones: picking, packaging, montar y flejar palés, manejo de transpaletas (manual y eléctrica) e inventario.

-Dependiente de ventas y producción en Frutos Secos El Rincón (jul - diciembre 2021)

Funciones: arqueos de caja, hornear, decoración de bollería, reponer, elaboración de bocadillos, cafés, zumos, colocación de escaparates, asesoramiento, ventas, pedidos, devoluciones, recepción de llamadas y encargos, limpieza.

-Operaria de logística en Plataforma Europa Inditex (dic 2020 - feb 2021)

Funciones: preparación de pedidos online, picking, encajado de paquetería, exportación y expedición, revisión de prendas, embolsar, reparto de prendas en puestos de producción, manejo de PDA y de transpaleta manual.

-Operaria de logística en Plataforma Europa Inditex (jul 2019 -jul 2020)

Funciones: las mismas expuestas anteriormente.

-Operaria de producción en Laboratorios Saphir (febrero - abril 2019)

Funciones: trabajos manuales estuchando fragancias, reposición de productos en líneas automatizadas y producción de estas (etiquetas, cubres, tapes, válvulas, estuches individuales), control intermedio de calidad (retirada de productos defectuosos o en mal estado), posicionar el producto final en palés, flejado de palés.

-Operaria de almacén en Jevaso, Apyl textil SL (agosto 2018 - febrero 2019)

Funciones: manejo de PDA, preparación de pedidos (picking manual y encajado), expedición de pedidos, gestión de stocks, inventario, embalaje y desembalaje manual de la mercancía, manipulación de prendas en líneas de producción (emperchar, clasificar, embolsar, reoperar, quitar alarmas, doblar y encajar).

-Dependiente en Clarel (junio - julio 2018)

Funciones: atención y asesoramiento al cliente, ventas, caja, reposición de productos, almacén, recepción de llamadas y encargos, limpieza de la tienda.

-Empleada de Salón en Salones de Juego Universo (junio - diciembre 2016)

Funciones: atención al cliente, camarera de barra y de sala, control de acceso al local, realización de pagos, control de las máquinas y relleno de los hopper vacíos, caja, apuestas deportivas, recaudaciones, almacén, pedidos y limpieza de todo el local.

-Dependiente en Perfumerías If (abril 2014 - julio 2015)

Funciones: atención y asesoramiento al cliente, ventas, seguimientos, pedidos, almacén, reponer, caja y limpieza.

-Dependiente en Bodybell (noviembre 2013 - febrero 2014)

Funciones: caja, atención y asesoramiento al cliente, ventas, seguimientos, pedidos, almacén, reponer y limpieza.

-Dependiente en Perfumerías If (mayo 2012 - mayo 2013)

Funciones: atención y asesoramiento al cliente, ventas, seguimientos, pedidos, almacén, reponer, caja y limpieza.

-Sales Advisor en H&M (junio - diciembre 2011)

Funciones: ventas, atención al cliente, probadores, almacén, reponer y caja.

-Sales Advisor en H&M (noviembre 2010 - enero 2011)

Funciones: ventas, atención al cliente, probadores, almacén, reponer y caja.

-Dependiente en Almacenes Barcelona (febrero - noviembre 2008)

Funciones: ventas, recepción de llamadas y encargos, atención y asesoramiento al cliente, probadores, almacén, reponer, caja, cambio de escaparate y limpieza.

OFIMÁTICA

-Aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Teams): nivel intermedio.

-FactuSQL y ContaSQL: nivel básico.

DATOS DE INTERÉS

-Inglés: escritura y traducción nivel intermedio; conversación nivel básico.

-Disponibilidad de incorporación inmediata a jornada parcial o completa.