

DAYANA MEDINA

Licenciada en Administración Tributaria

Granada, Andalucía, España | **Teléfono:** +34 670 899 953

Email: daydan_medina@hotmail.com | **LinkedIn:** [linkedin.com/in/dayana-medina](https://www.linkedin.com/in/dayana-medina)

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con sólida trayectoria en gestión administrativa, atención al cliente y optimización de procesos operativos. Especialista en el sector salud y tecnológico, con dominio avanzado de herramientas de gestión como **Clinic Cloud, Doctoralia y CRM HubSpot**. Experta en negociación estratégica con proveedores, logística y control de compras a gran escala.

EXPERIENCIA LABORAL

Clínica Interna Salud Dr. Fajardo | *Administrativa*

Granada, España | Septiembre 2024 – Actualidad

- Gestión integral de la atención al paciente, recepción y control de agendas médicas.
- Manejo avanzado de sistemas de gestión: **Clinic Cloud, Flow, CRM y Microsoft Office**.
- Ejecución de tareas administrativas y soporte operativo en el centro de salud.

Clínicas Doctor Life | *Recepcionista / Ejecutiva Comercial*

España | Mayo 2024 – Agosto 2024

- Atención al cliente y gestión de pacientes mediante el sistema **Doctoralia**.
- Venta consultiva de tratamientos estéticos, nutricionales y de obesidad.
- Gestión administrativa y seguimiento de clientes potenciales a través de **HubSpot**.

Gosocket Corporation / BIZLINKS LATIN AMERICA | *Consultora Comercial*

Perú | Julio 2018 – Octubre 2022

- Asesoramiento especializado en soluciones de facturación electrónica y procesamientos de pagos.
- Captación y mantenimiento de cartera de clientes corporativos bajo estándares de la Sunat.
- Desarrollo de estrategias comerciales para la emisión y recepción de documentos electrónicos.

Imbera Cooling | *Coordinadora de Logística*

Caracas, Venezuela | Marzo 2016 – Enero 2018

- Responsable de la gestión de compras de repuestos y mantenimiento de flota.
- Supervisión de procesos de facturación, almacén y logística operativa.

Constructora Roangi, C.A. | *Consultor de Compras*

Venezuela | Junio 2015 – Febrero 2016

- Negociación directa con proveedores y elaboración de órdenes de compra para obras civiles.
- Control de facturación y gestión de materiales de construcción y repuestos de maquinaria pesada.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Administración (Mención Tributación e Impuestos)** | UNERMB (Convenio IUTIRLA), 2015.
- **T.S.U. en Administración Tributaria e Impuestos** | IUTIRLA, 2007.

APTITUDES Y TECNOLOGÍA

- **Herramientas:** Clinic Cloud, Doctoralia, CRM HubSpot, Microsoft Office, Flow.
- **Competencias:** Negociación estratégica, Gestión de compras y suministros, Atención al paciente, Ventas corporativas y Logística.
- **Idiomas:** Español (Nativo).

CERTIFICACIONES

- Gestión de clientes potenciales.
- Negociación estratégica.
- Agile Marketing y Fundamentos de la negociación.