



María Dolores Cuesta López

Gestora Administrativa y de Negocio | Atención al cliente y soporte a directivos | Asesoría Jurídico-Fiscal-Laboral

Interesada en puestos vinculados con: Gestión administrativa y organizativa de oficinas, despachos de profesionales, Organizaciones y Asociaciones-. Asistencia profesional a equipos responsables - Asesoría y gestión de procesos y programas. Servicio atención al cliente multisector.

18198, Granada (ES)
 +34 605 826 508
 lcuestagr@gmail.com
 María Dolores Cuesta López

Perfil profesional

Profesional versátil con amplia formación académica y sólida trayectoria en Gestión administrativa, Organización y Coordinación de proyectos y Desarrollo y estrategia de Negocio. Experiencia contrastada en gestión de clientes con atención directa y/o telefónica; Trámites con Organismos e Instituciones Públicas. Habilidad redacción documental y de informes, asistencia-reportaje directivo y cumplimiento normativo. Perfil híbrido, con mentalidad estratégica, orientación a resultados y habilidades de comunicación, negociación y trato directo con clientes y equipos. Dominio de procesos de gestión integral de despachos de profesionales y pymes, con eficiencia en el uso de recursos.

¿Cómo puedo agregar valor? | Resumen de ideas fuerza

Capacidad para la Asistencia Administrativa y en Proyectos Especiales a Equipos Directivos y Organizaciones	Atención al Detalle, Vocación de Servicio y Orientación a la Satisfacción del Cliente
Sólida formación para la Gestión Administrativa de Empresas y Despachos de Profesionales	Experiencia en Gestión Jurídica, administrativa, Laboral, contratos. Relaciones con Administraciones Públicas y trámites.

Experiencia profesional

Bewor Tech | Granada, Periodo total: 2023 - 2025

Responsable comercial y unidad de negocio - ApudActa.com [07/2023 - 05/2025]

- Diseño e implementación de la estrategia comercial de lanzamiento y evolución del producto (P&L, OKR, grandes cuentas); liderando un equipo comercial. Organización y racionalización de recursos. Consecución de objetivos optimización de procesos
- Estrategia gotomarket de ApudActa.com, gestión del paso de Producto Mínimo Viable a lanzamiento nacional en solo 2 meses, coordinando pruebas, pricing y gestión de recursos.
- Captación de leads vía prospección outbound/inbound con HubSpot y realización de demos personalizadas a despachos legales, generando una facturación directa aproximada de 800.000 € en el primer año y dejando un pipeline estimado de 150.000 € al cierre de etapa.
- Registro y seguimiento de operaciones, con reporting a gerente de zona.
- Superamos el 1M € en facturación anual, posicionando ApudActa.com como la única solución SaaS para poderes judiciales online implantada en más de 80 firmas legales en toda España.

Gestora Administrativa [05/2023 - 07/2023]

- Creación, en solo 8 semanas, de una base de datos de +500 ayudas y subvenciones públicas, sentando las bases para el desarrollo de nuevas verticales de negocio.
- Tramitación de expedientes administrativos y reporting directo a dirección general.

Despacho profesional independiente | Granada, 1997 - 2020

Asesora Fiscal, Laboral y Jurídica

Asesoramiento recurrente a pymes y profesionales en materia administrativa, fiscal, laboral y jurídica. Gestión integral de una cartera multisectorial, con foco en cumplimiento normativo, relaciones laborales y soporte administrativo-financiero.

- Asesoría técnica y tramitación de expedientes ante organismos públicos (AEAT, TGSS, INSS, SEPE, Juzgados).
- Redacción de escritos, requerimientos, informes y comunicaciones oficiales con Instituciones Públicas.
- Gestión laboral de empresas: nóminas, contratos, seguros sociales, finiquitos, tramitación con organismos, etc.
- Gestión de PRL, bajas laborales y seguimiento de accidentes de trabajo.
- Asesoramiento y gestión integral en el lanzamiento e implementación de nuevas organizaciones y asociaciones.
- Asistencia letrada y actuación ante Juzgados y Tribunales.
- Control de cuentas, bancos, cobros y pagos; supervisión de la facturación. Presentación de impuestos trimestrales

Seguros Zürich y Correduría de Seguros Jurado Mata, Grupo Séneca | Granada, 1997 - 2007

Gestora de Seguros

- Gestión integral de cartera de clientes: asesoramiento, venta de pólizas, ampliación de contratos y tramitación administrativa y siniestros. Captación comercial multicanal y apoyo en campañas de marketing.

Otras experiencias profesionales:

Abogada multidisciplinar en ejercicio por cuenta propia | Ronda 86 Abogados | 1997 - 2020

Asesora Jurídica del Centro Municipal de Información a la Mujer | Ayuntamiento de Vegas del Genil | 2018

Abogada | Asociación de Comerciantes de Huétor Vega | 2010

Labores de Voluntariado | Cruz Roja. Asociación Espina Bífida. Amipe.

Formación

- Técnico en Gestión Administrativa y Contabilidad. Escuela Superior de Auxiliares y Expertos (ESSAE) | Madrid, 2022
- Curso Nóminas y Gestión Laboral: Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red Universidad Antonio De Nebrija- 2025.

*Curso General de Mediación en la Gestión de Conflictos, Universidad de Granada Granada, 2013

- Curso Ley de Protección de Datos Centro de Formación Academia el Futuro | Granada, 2007
- F.P.O.-Práctica Jurídica y Gestión Empresarial- Escuela de Prácticas Jurídicas del Colegio de Abogados de Granada | 1997
- Master Universitario en Prácticas Jurídicas Universidad de Granada | Granada, 1996
- Licenciada en Derecho Universidad de Granada | Granada, 1992

Tecnologías

Gestión administrativa y ofimática: Ms Office, CRM Hubspot, Salesforce. Excel y base de datos.

Gestión laboral y fiscal, jurídica: Lexnet; Estimaso!, Nominasol, PC Nominas, Gescontrat@, Sistemail RED y Delt@

Conocimientos de RRSS

Idioma



Español:
nativo



Francés:
medio

- ▶ Carnet de conducir y vehículo propio
- ▶ Disponibilidad inmediata