



Luz Mery Arango

Panameña | NIE Z3608863F
lmarangoo@gmail.com | Móvil +34 610 192 830
Málaga, C/ Marqués de Larios 4, Apto. 501. CP.- 29005
Granada, C/ La Albarra 1. Cájar, CP.- 18199

Con experiencia de más de 15 años en el manejo de los Procesos de áreas Operativas en la Banca Local panameña, enfocada en la atención a clientes internos y externos, y casi

10 años dedicada a ventas de retail y dirección de equipos de ventas del sector inmobiliario en Panamá, me ilusiona seguir contribuyendo con mi formación y experiencia laboral, en el logro de las metas generales para la empresa privada y poder así adquirir una mayor experiencia que me permita seguir desarrollándome personal y profesionalmente.

HABILIDADES Y FORTALEZA:

- Altamente organizada y capaz de adaptarme rápidamente a las prioridades cambiantes.
- Buenas habilidades de comunicación y negociación.
- Capacidad para desarrollar, planificar y ejecutar estrategias para maximizar las oportunidades.
- Trabajo en grupo, íntegro, ético y confiable.

EDUCACIÓN:

Licenciatura: Económicas, con énfasis en Banca y Finanzas.

Universidad de Panamá, Ciudad de Panamá

CURSOS Y CAPACITACIONES:

- Seminario de Medios de Pagos en Comercio Internacional y su aplicación a las Reglas ICC 600
- Seminario "Fundamentos para la administración de Riesgo Operativo en el marco de Basilea II (primera y segunda parte
- Instituto Bancario – Asociación Bancaria de Panamá
- Cursos dictados para la actualización de la plataforma Swift
- Participación en Taller de Liderazgo patrocinado por Canal Bank.

APTITUDES

- Fundamentalmente creativa, por esa razón me hice especialista en programas de diseño gráfico como Adobe Illustrator, Photoshop

MERAN CONSULTORES - Auxiliar Administrativo - Granada, España - 09/2025 a la fecha

- Registro en sistema. Introducción de datos, contabilidad básica (facturación recibida de gastos y emitidas Modelos de declaración). Conciliación bancaria. Actualización de registros.
- Gestión Documental: Clasificar, archivar (físico y digital).
- Manejo de bases de datos y software de oficina, asegurando el flujo eficiente de la información y el orden en los procesos diarios de la empresa o administración.
- Atención al público.
- Apoyo y colaboración con otras áreas, asegurando que los procesos administrativos se desarrollen satisfactoriamente.

PROMOTORA NORTHEAST CHEPO HOUSES - Directora de Ventas de vivienda - Panamá - 09/2024 - 02/2025 - Proyecto: "BOSQUES DE SANTA TERESA".

Mismas actividades que el empleo anterior, adicional, la llevanza de RRSS, diseño y creación de contenido.

PROMOTORA KLEIDI PACIFICO - Venta de Vivienda - Directora de Ventas - Panamá - 11/2022 - 09/2024 - Proyecto: "HACIENDA DEL PACÍFICO".

- Participación en el trámite bancario (Aprobaciones, adquisición de Cartas Promesas, Cesiones de clientes).
- Supervisión al área comercial. Definición e implementación de estrategia de crecimiento de ventas.
- Preparación de informes de ventas para el Banco y Promotora. Rendimiento y avances obtenidos.
- Planificación, gestión y coordinación de ferias y eventos para la captación de clientes.
- Prospecciones a la competencia y su alcance.
- Participación en la definición de objetivos de ventas, estrategia comercial y campañas en redes sociales.
- Manejo de sistema CRM y su administración de datos y perfiles contables.

MI CASA CHIC, S.A. Tienda de Muebles - EJECUTIVA DE VENTAS - Ciudad de Panamá - 12/2015 - 11/2022

- Atención y desarrollo de relaciones directas con los Clientes, Arquitectos Diseñadores de Interiores.
- Participación en conjunto con el Gerente con los objetivos /metas mensuales y anuales de ventas.
- Atención de las redes sociales y creación de contenido para generar presencia y así lograr un resultado mayor de ventas.

CANAL BANK - OFICIAL DE BANCA PRIVADA - Ciudad de Panamá - 09/2014 - 12/2015

- Mantener un servicio de excelencia en la atención y servicio al cliente. Asesoría financiera eficiente.
- Fidelizar y rentabilizar la cartera de clientes otorgada, mediante la captación de nuevos clientes y la gestión de productos del segmento Banca Privada.
- Cumplimientos y seguimiento de metas asignadas mensuales y anuales.
- Apertura de cuenta y levantamiento de Perfil de clientes (Debida diligencia).
- Participación en pruebas y certificaciones en sistema.

ESB BANK - (Banco Espíritu Santo) - OFICIAL DE OPERACIONES - Ciudad de Panamá - 02/2013 - 08/2014

- Gestión diaria de las operaciones originadas de la Banca Privada.
- Administración del flujo del proceso operativo para transferencias internacionales desde el sistema Swift.
- Participación de pruebas de sistema y certificaciones de parámetros nuevos para control y mejora de las operaciones.
- Participación en levantamiento de políticas y procedimientos operativos.

BANVIVIENDA - OFICIAL DE OPERACIONES COMERCIO EXTERIOR - Panamá 05/2007 - 01/2012

- Dirección de un equipo de trabajo de 4 colaboradores y apoyo directo a la Gerencia de Operaciones.
- Administración, supervisión y reporte de las actividades diarias de los servicios de transferencias internacionales, giros, cheques al cobro y las firmas autorizadas de los Bancos Corresponsales.
- Definición de las transacciones contables en el sistema según las especificaciones requeridas.
- Relación con los Bancos Corresponsales en temas de tarifas, reclamo e investigaciones.
- Identificación de debilidades, evaluación, controles y mejoras en el trabajo en equipo para garantizar un rendimiento óptimo de los procesos con el fin de mitigar el riesgo de pérdidas e incrementar el ingreso.
- Oficial de Seguridad para el sistema Swift.

BANCO DEL ISTMO/HSB BANK - OFICINISTA /SUPERVISORA DE OPERACIONES DE PRESTAMO - OFICIAL SENIOR DE OPERACIONES - Ciudad de Panamá - 10/1998 - 04/2007

- Dirección de equipo de trabajo de 5 colaboradores. Responsable de la evaluación y de sus desempeños.
- Supervisión constante de los objetivos, políticas y procedimientos del área establecidos por la institución para el logro de metas.
- Administración, supervisión de las actividades diarias de los servicios de Transferencias internacionales.
- Supervisión de Operaciones Liquidaciones y Mantenimiento de la cartera de préstamo.
- Participación en la implementación de nuevos productos bancarios. Migración de sistema por compras y fusiones de entidades bancarias.